



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางหลวง
ที่ นฐ ๕๒๑๐๑/๖๔๕ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางหลวง

ตามที่ ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัดเทศบาลได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปปรับปรุงพัฒนายกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางหลวง ได้สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิศรดา มณีวงศ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจัญเษร สวามีชัย)
ปลัดเทศบาล

๕/4/๖๖

(นายธเนศ ปานอุทัย)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบางหลวง

ผลการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ตั้งขึ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑	แนวทางการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ประชุมสร้างความเข้าใจในเป้าหมายขององค์กรร่วมกันกำหนดค่าตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เหมาะสมทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณในการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการตามระดับคุณภาพงานและผลงานอย่างเป็นธรรม	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	จัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเรื่องในเป้าหมายขององค์กรร่วมกัน กำหนดค่าตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เหมาะสมทั้งในเชิงปริมาณในการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการตามระดับคุณภาพงาน	ทุกส่วนราชการเข้าใจตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ สำหรับการใช้อेกสสารประกอบการประเมินการปฏิบัติงานราชการที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ตรวจสอบได้	-
๒	แนวทางการปรับปรุงคุณภาพดำเนินงาน	๑.มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน ๒.สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการอย่างเต็มเสมี่ยมกัน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.-มิ.ค.๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการได้ดำเนินการจัดทำแผนผังกระบวนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยและได้เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของเทศบาล หัวข้อคู่มือประชาชน, คู่มือปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการจัดทำแผนผังกระบวนการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ให้หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทาง การเข้าถึง คู่มือดังกล่าวให้มากที่สุด



(นางวริศรา มณีนวนท์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓	แนวทางการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑. จัดให้มีช่องทางทาง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่อง ทางการรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ดำเนินงาน และการ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบเพื่อให้ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงและ ตอบคำถามแก่ผู้มาติดต่อ ราชการในส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	- มี ช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งช่องทางรับฟังคำติชมและ ความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำ ข้อมูลมาแก้ไขและปรับปรุงให้ดีขึ้น - มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอย ชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้มาติดต่อ ราชการ	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบและ เข้าถึงช่องทางผ่าน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	-

(นางวริศรา มณีวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔	แนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต	สร้างจิตสำนึก ปณิธาน จริยธรรมคุณธรรมโดยการอบรม/สร้างการรับรู้โดยการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการทุจริตเผยแพร่กรณีศึกษาเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางวินัย และการลงโทษ	สำนักปลัดฯ	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๖	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	-
๕	แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. เป้าประสงค์ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานบริการให้เกิดความโปร่งใส ๒. มีวิธีการและขั้นตอนการให้บริการที่รวดเร็วและสะดวกมากขึ้น ลดระยะเวลาในการติดต่อราชการ	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. - มิ.ค. ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคคลภายนอกร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (EIT) ของเทศบาลตำบลบางหลวงผ่านช่องทางเว็บไซต์, เฟสบุ๊ก - เปิดช่องทางให้บริการผ่านระบบ E-Service เพื่อลดระยะเวลา	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าถึงช่องทางของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	-



(นางวิศรา มณีวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖	แนวทางการใช้ งบประมาณ	๑. จัดให้มีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานทาง Facebook, Line และ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในการใช้จ่าย งบประมาณ	ทุกส่วนราชการ	ทุกไตรมาส	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/ กองจัดให้มีการประชุมชี้แจง เพื่อ ชี้ข้อความเข้าใจเรื่อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรในสังกัดทราบ	แต่ละส่วนราชการ เข้าใจเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ และรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ตามรายไตรมาส	นอกจากการ ให้ความรู้เรื่อง แผนการใช้จ่าย เงินแล้ว เห็นควร รายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณให้ ทราบด้วย
๗	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำข้อตกลงหรือ ประกาศให้บุคลากรทราบ ถึงนโยบายการไม่นำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไป ใช้เป็นประโยชน์ของตน ๒. มีการจัดทำประกาศข้อ ปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	กองคลัง -งานพัสดุและ ทรัพย์สิน	ม.ค. ๒๕๖๖	งานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์สำเนาให้แต่ละส่วน ราชการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน	- แจ้งเวียนส่วน ราชการทราบและ ถือปฏิบัติให้เป็น แนวทางเดียวกัน	หัวหน้าส่วน ราชการกำกับ ดูแลให้ปฏิบัติ เป็นไปตาม คู่มือ



(นางวิศิรา มณีวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘	จัดทำช่องทาง E-Service	จัดทำช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการทาง อีเมลได้ตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานทาง ช่องทางหน้าเว็บไซต์หลัก	-ทุกส่วนราชการ -งานประชาสัมพันธ์	มกราคม ๒๕๖๖	มีช่องทางบริการให้บริการ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล ตำบลบางพลวง https://www.bangluang.go.th/	-มีคู่มือการเข้าใช้งาน -มีการให้บริการ E-Service จำนวน ๘ ประเภท	เพิ่มการ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน ได้เข้าถึงการใช้ บริการผ่าน E-Service โดย ประชาชนไม่ ต้องเดินทาง มาหน่วยงาน หัวหน้าส่วน ราชการกำกับ ติดตามให้ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติเป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด
๙	เผยแพร่หลักเกณฑ์การ ประเมินผล การ ปฏิบัติงานบุคลากร	เผยแพร่หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้ครบ ๕ หลักเกณฑ์ ได้แก่ -การสรรหา คัดเลือกบุคลากร -การบรรจุและแต่งตั้งบุคคล -การพัฒนาบุคลากร -การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร -การให้ทุนให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัดเทศบาล -งานการเจ้าหน้าที่	มกราคม ๒๕๖๖	ดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.bangluang.go.th/	แจ้งเวียนส่วน ราชการให้ทราบ และถือปฏิบัติโดย ทั่วกัน	



(นางวิศิรา มณีวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๐	จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางช่องทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส	สำนักปลัดเทศบาล -งานประชาสัมพันธ์ -งานนิติการ	ม.ค.๒๕๖๖	มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน https://www.bangluang.go.th/	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ	-



(นางวิศรา มณีวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางหลวง

ที่ นฐ ๕๒๑๐๑/ ๒๐๗๔

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางหลวง

ตามที่ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล ได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปปรับปรุงพัฒนายกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางหลวง ได้สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนหลัง) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางวาริศรา มณีวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางหลวง

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจำเนียร สวามีชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลบางหลวง

ทราบ/ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายหิเชษฐ์ สุนทรดาวรงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางหลวง


ผลการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑	การส่งเสริมความรู้ เกี่ยวกับการใช้ งบประมาณในเรื่องของ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ให้หัวหน้าส่วนราชการ ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้ บุคลากรภายในสังกัด ทราบ	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกสำนัก/กอง	เม.ย.-ก.ย.๖๖	-หัวหน้าส่วนราชการแต่ ละสำนัก/กอง จัดให้มี การประชุมชี้แจงเพื่อ ซักซ้อมความเข้าใจเรื่อง ของแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากร ในสังกัดทราบ	บุคลากรมีความเข้าใจ เรื่องแผนการใช้จ่าย งบประมาณและได้ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาต่อไป	-หัวหน้าส่วน ราชการกำกับ และติดตามให้มี การรายงานผล การใช้จ่ายเงิน
๒	มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	จัดทำคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน (กองคลัง)	เม.ย.๒๕๖๖	-งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการและได้ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์และ สำเนาให้แต่ละส่วน ราชการเพื่อใช้เป็น แนวทางปฏิบัติ	บุคลากรแต่ละส่วน ราชการ ได้ทราบ แนวทางปฏิบัติและ ปฏิบัติตามคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	-หัวหน้าส่วน ราชการกำกับให้ บุคลากรรู้จักใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่าง คุ้มค่า

(นางวรริศา มณีวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓	การจัดทำคู่มือหรือ มาตรการการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดย ระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละ ขั้นตอน	จัดทำแผนผังวิธีการ และขั้นตอนการ ดำเนินงานหรือ ให้บริการแก่ประชาชน และประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ม.ย.-ก.ย.๖๖	-ทุกส่วนราชการได้ ดำเนินการจัดทำแผนผัง กระบวนการดำเนินงานและ ขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้วและได้ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ เทศบาล หัวข้อคู่มือ ประชาชน	-ทุกส่วนงานแต่ละ สำนัก/กอง ได้จัดทำคู่มือ ประชาชน โดยกำหนด ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ในแต่ละกระบวนการ เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	-หัวหน้าส่วน ราชการได้แจ้ง กำกับให้แต่ละ งาน มีการ ปรับปรุงข้อมูล คู่มือประชาชนให้ เป็นปัจจุบัน
๔	มาตรการ -การเผยแพร่ผลการ ดำเนินงานประจำปี -การเผยแพร่ผลการ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส -การเผยแพร่รายงานผล การสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ	ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละ ผลงาน นำผลการ ดำเนินงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เปิดเผย ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ,Facebook	ทุกส่วนราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-จัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์รายงาน ผลการดำเนินงาน ประจำปี -เผยแพร่ผลการ ดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์และวีดี ทัศน์และช่องทางอื่นๆ	-ทุกส่วนราชการ ได้มี การรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี เพื่อ นำข้อมูลไปเผยแพร่เพื่อ สร้างการรับรู้สู่ชุมชน ผ่านช่องทางต่างๆเช่น เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน สื่อวีดีทัศน์ Facebook จอ LED และบอร์ด ประชาสัมพันธ์	-หัวหน้าส่วน ราชการได้กำชับ ให้มีการรายงาน ผลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ สู่ชุมชนอย่าง สม่ำเสมอ


 (นางวิศรา มณีวงศ์)
 นายก อบจ.ลำปาง

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕	แนวทางการแก้ไขปัญหา การทุจริต	-สร้างจิตสำนึก ปณิธาน ฝัจริยธรรม คุณธรรม โดยการอบรม/สร้าง การรับรู้โดยการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การทุจริต การ เผยแพร่กรณีศึกษา เกี่ยวกับการกระทำ ความผิดทางวินัยและ การลงโทษทางวินัย	ทุกส่วนราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรเพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานรับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ โดย นายกเทศมนตรีได้ ถ่ายทอดหรือมอบ นโยบายให้กับพนักงาน เทศบาลและพนักงาน จ้าง พนักงานจ้างเหมา บริการในการประชุม ประจำเดือน	พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน ได้ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิยมของ เจ้าหน้าที่ ที่เทศบาล ตำบลบางหลวง ประกาศ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	หัวหน้าส่วน ราชการได้กำกับ และติดตามไม่ให้ พนักงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตนที่เป็นการ ทุจริตจากการ ปฏิบัติงาน

(นางวิศิธา มณีวงศ์)

นายกเทศมนตรีเทศบาล