



รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบางหลวง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ		
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ เทศบาลตำบลบางหลวง	๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อรับรองภารกิจของเทศบาลตำบลบางหลวง	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน/ย้าย ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วน ตำบลหรือประกาศรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ๑.๔ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสธ. ดำเนินการ สอบแข่งขัน หรือ ขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลสาย งาน ผู้ปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย หรือ รายงานให้ ก ส ธ . ดำเนินการสรรหาสำหรับ พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร - ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ / หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทน หรือจ้างเพิ่มเติม)	

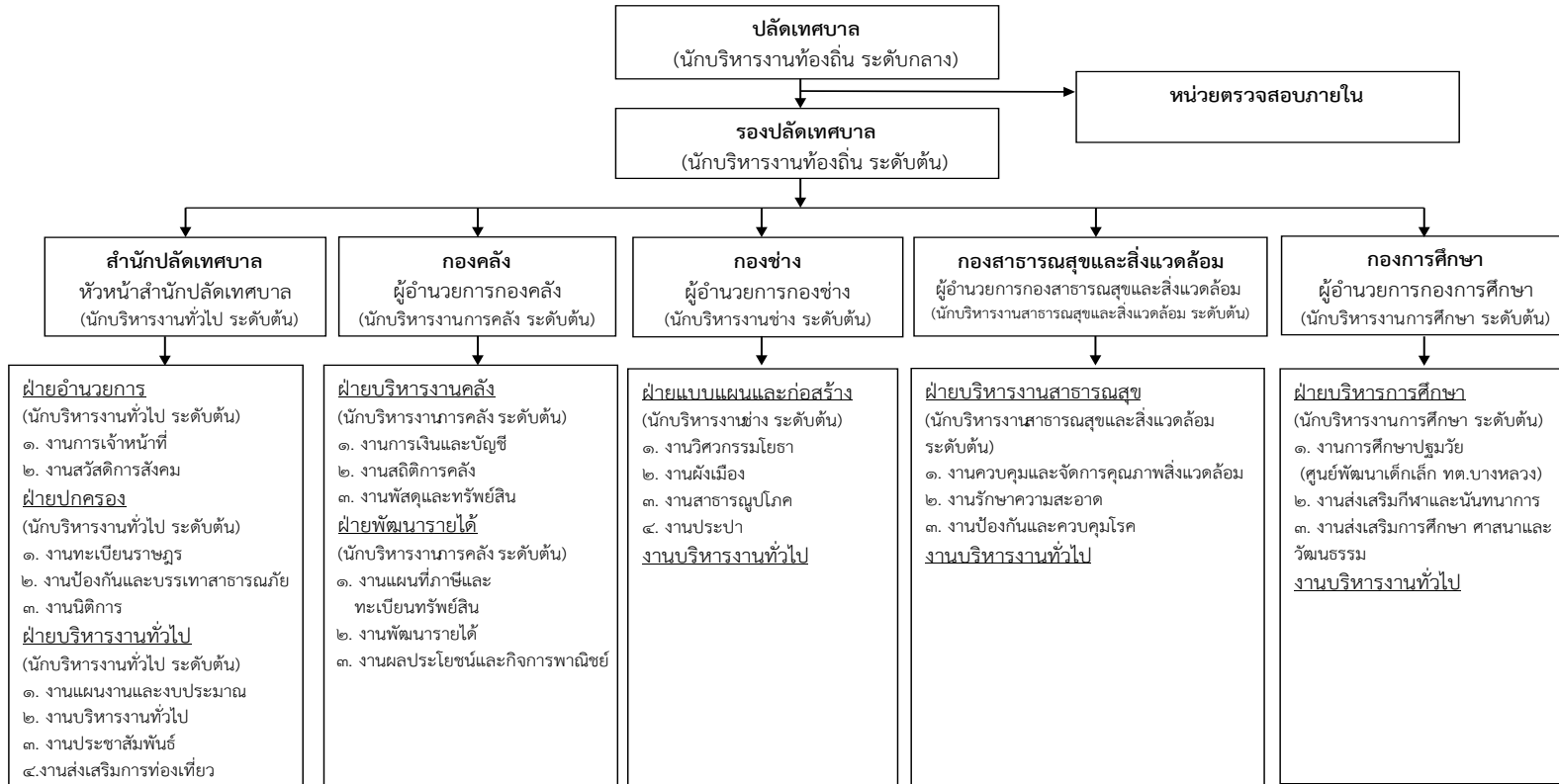
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๑-๓๐ ก.ย. ๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘
			ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคคลกร - วางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตาม สายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร)
	๒.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๓,๒๔๓,๙๕๐	๒๑๘,๕๒๙.๐๘	- ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความ สนใจเข้ารับการอบรมตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครปฐมหรือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด
๒.๔ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสอบถามความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรม	๑ ต.ค ๖๕ - ๓๐ ก.ย ๖๖	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการประเมิน ความพึงพอใจของบุคลากรใน การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาการบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลที่ได้ จากการตอบแบบสอบถามมา สรุปและนำเสนอผู้บริหาร ทราบและพิจารณา	

๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับ เพื่อ สร้างความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้ บุคลากรทราบ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	- จัดทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อ เลื่อน และแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภท วิชาการให้ดำรง ตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
			ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๒ แจ้งสิทธิและประโยชน์ และ สวัสดิการ ต่างๆให้กับพนักงานจ้าง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์ และ สวัสดิการต่างๆเกี่ยวกับ สวัสดิการของ พนักงานส่วน ตำบล และให้ความรู้ เกี่ยวกับ เรื่องประกันสังคมให้กับ พนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงาน ใหม่
	๓.๓ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุงในระบบ ดังกล่าวให้ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด ทุกระยะและเสร็จทัน ตามระยะเวลาที่ กำหนด
๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็น ธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการถ่ายทอด ตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่ เป็นผู้ประเมินฯ กำกับ ติดตาม ดูแลทำหน้าที่ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน โดยเสนอ ต่อ ค ณ ะ ก ร ร ม การพิจารณา กลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ และเป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด	

๓. ด้านการอ้างรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๕ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	- หน่วยงานมีการนำเสนอผล การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และการเพิ่ม ค่าตอบแทน เป็นไปตามผล คณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อ คณะกรรมการ พิจารณาก่อนกรองผล การปฏิบัติงาน ไปยังคณะกรรมการ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่มค่าจ้างและค่าตอบแทน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วม ร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน ต่างๆ	๓๑ ก.ค. ๖๖	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัด เช่น งานแห่เทียน เข้าพรรษา งานผ้าป่าสามัคคี
		๑๒ ส.ค. ๖๖	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีกิจกรรม ส่งเสริมการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานพิธี และงานรัฐพิธี
		๑๒ ส.ค. ๖๖	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการจัดกิจกรรมกวาดขยะ ทำความสะอาดบริเวณรอบที่ ทำการ

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบ ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	- จัดทำประกาศประมวล จริยธรรม ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	
			ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติ ตาม หลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ตั้งแต่วันเข้ารับ ตำแหน่ง	ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงาน ส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	
	๔.๓ การจัดทำแผนป้องกัน และ ปราบปรามการทุจริต	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการดำเนินงานตามแผนป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและ รายงานการดำเนินงาน ๒ ครั้ง/ปี (รายงานทุก ๖ เดือน)	

กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลบางหลวง

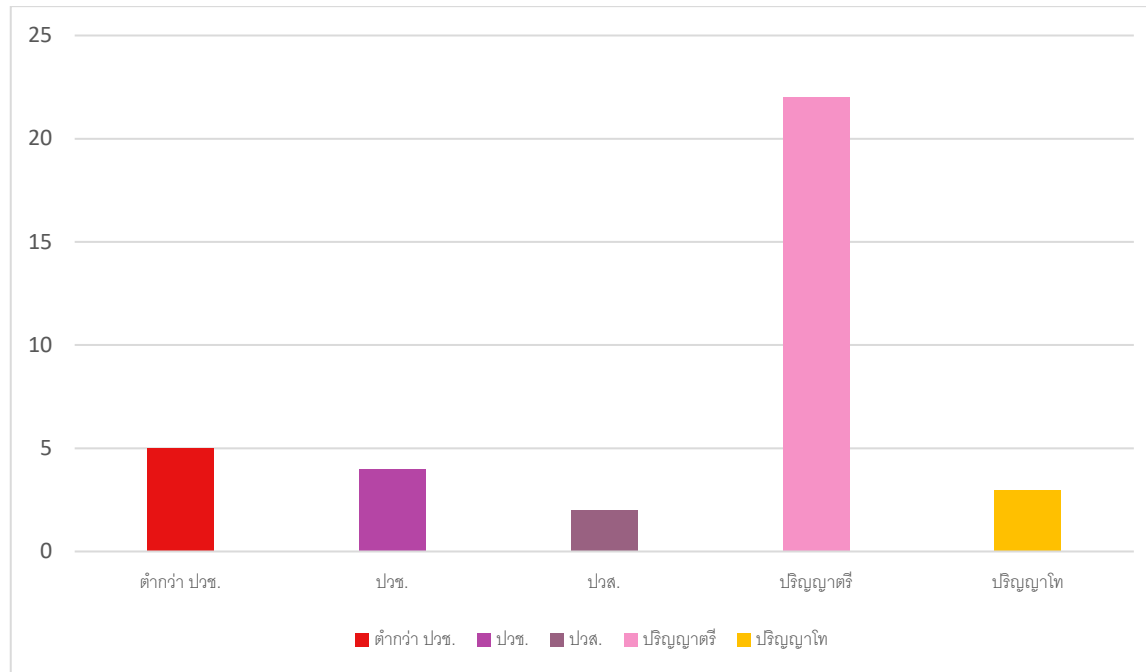


สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัดเทศบาล	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองการศึกษา	รวม
ตำแหน่งคนครอง	๑	-	๑๔	๕	๔	๗	๕	๓๖
อัตราว่าง	๑	๑	๖	๕	๓	๓	๒	๒๑
รวม	๒	๑	๒๐	๑๐	๗	๑๐	๗	๕๗

จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง จำแนกตามคุณวุฒิ

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
พนักงานเทศบาล	-	-	-	๘	๓	-	๑๑
พนักงานครู	-	-	-	๑	-	-	๑
พนักงานจ้าง	๕	๔	๒	๑๓	-	-	๒๔
รวม	๕	๔	๒	๒๒	๓	-	๓๖

แสดงคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบางหลวง



ประเภทและจำนวนปัจจุบันของพนักงานเทศบาลตำบลบางหลวง

จำแนกตามส่วนราชการ

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ตำแหน่ง	อัตราตามแผนปัจจุบัน ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		หมายเหตุ
		คนครอง	ตำแหน่งว่าง	
๑	ปลัดเทศบาล	๑		
๒	รองปลัดเทศบาล		๑	ให้ ก.ถ. สรรหา
๓	หัวหน้าสำนักเทศบาล	๑		
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		๑	ให้ ก.ถ. สรรหา
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		๑	ให้ ก.ถ. สรรหา
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑		
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑		
๘	นักพัฒนาชุมชน	๑		
๙	นักทรัพยากรบุคคล	๑		
๑๐	นิติกร		๑	ขอใช้บัญชี
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑		
๑๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	๑		
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	ยื่นยื่นร้องขอให้สอบ
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑		
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑		
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑		
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๑		
๑๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	อยู่ระหว่างการสรรหา
๑๙	พนักงานดับเพลิง	๑		
๒๐	พนักงานดับเพลิง	๑		
๒๑	คนงานทั่วไป	๑		
รวม		๑๕	๖	

๒. กองคลัง

ที่	ตำแหน่ง	อัตราตามแผนปัจจุบัน ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		หมายเหตุ
		คนครอง	ตำแหน่งว่าง	
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง		๑	ให้ ก.ถ. สรรหา
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		๑	ให้ ก.ถ. สรรหา
๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		๑	ให้ ก.ถ. สรรหา
๔	เจ้าพนักงานการคลัง		๑	ยื่นยื่นร้องขอให้สอบ
๕	นักวิชาการพัสดุ		๑	อยู่ระหว่างการรับโอน
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑		
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑		
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑		
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑		
๑๐	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑		
รวม		๕	๕	

๓. กองช่าง

ที่	ตำแหน่ง	อัตราตามแผนปัจจุบัน ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		หมายเหตุ
		คนครอง	ตำแหน่งว่าง	
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑		
๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		๑	ให้ ก.ถ. สรรหา
๓	นายช่างโยธา		๑	กำหนดเพิ่ม
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๑		
๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑		
๖	คนงาน	๑		
๗	คนงาน		๑	อยู่ระหว่างการสรรหา
รวม		๔	๓	

๔. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

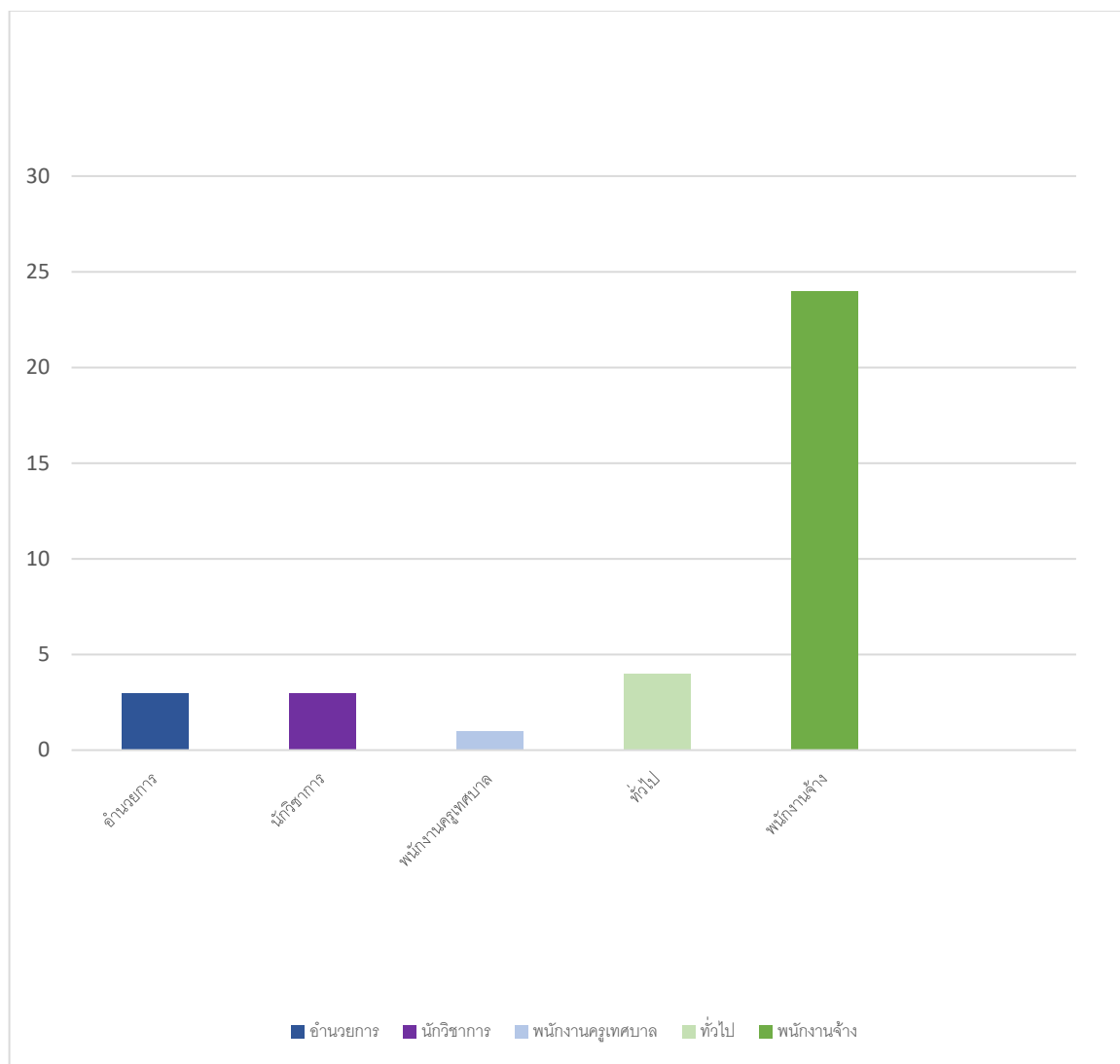
ที่	ตำแหน่ง	อัตราตามแผนปัจจุบัน ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		หมายเหตุ
		คนครอง	ตำแหน่งว่าง	
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม		๑	ให้ ก.ถ. สรรหา
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข		๑	ให้ ก.ถ. สรรหา
๓	นักวิชาการสาธารณสุข		๑	รับโอน
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑		
๕	คนงาน	๑		
๖	คนงาน	๑		
๗	คนงาน	๑		
๘	คนงาน	๑		
๙	พนักงานขับรถยนต์	๑		
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑		
รวม		๗	๓	

๕. กองศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	อัตราตามแผนปัจจุบัน ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		หมายเหตุ
		คนครอง	ตำแหน่งว่าง	
๑	ผู้อำนวยการกองศึกษา		๑	ให้ ก.ถ. สรรหา
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		๑	ให้ ก.ถ. สรรหา
๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	กำหนดเพิ่ม
๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑		
๕	ผู้ดูแลเด็ก	๑		
๖	ผู้ดูแลเด็ก	๑		
๗	คนงาน	๑		
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑		
รวม		๕	๒	

จำนวนพนักงานเทศบาล ครูเทศบาล และพนักงานจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	พนักงานครู เทศบาล	ทั่วไป	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	๓	๓	๑	๔	๒๔



สถิติข้อมูลการฝึกอบรม

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๑	นางสาวภคิณีมาณ์ วงษ์ทาสี	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๕	๙-๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
๒	นางวริศรา มณีวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมการพัฒนาความรู้และศักยภาพบุคลากรในสังกัด	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	จำเอกอานิสงส์ ใจยังยืน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
	นางสาวนิรมล แปงอัมพรไชย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
	นางสาวภคิณีมาณ์ วงษ์ทาสี	เจ้าพนักงานธุรการ		
	นายณรงค์ศักดิ์ มะโนมัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		
	นายสุริยา คนกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	นายธวัชชัย สุขสมกิจ	พนักงานขับรถยนต์		
๓	นายภวัต ไทรแก้วเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรมการออกแบบเขียนแบบงานทางโดยใช้โปรแกรม Road Pack	๒๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔	นางสาวจำเนียร สวามีชัย	ปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรม วิทยากรเขตเลือกตั้ง	๒๗-๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
๕	นายภวัต ไทรแก้วเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรม การใช้โปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้างและโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนการทำงานประกอบหนังสือเวียน ว๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๖	นางสาวอนุชิตา อามาลี	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมการจัดการแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครอง ท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	๑๘-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
	นางสาวจิราพร วิรุฬห์วงศากุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๗	นางสาวนิรมล แปงอัมพรไชย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๘	นางสาวฐิติณัชช พึ่งนุสนธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี		
๙	นางสาวจำเนียร สวามีชัย	ปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรม เสริมสร้างสมรรถนะ การบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐการ บริหารจัดการความเสี่ยง และมุมมองจาก หน่วยตรวจสอบในการจัดหาพัสดุ สำหรับ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารองค์กร ปกครองในจังหวัดนครปฐม รุ่นที่ ๒	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๐	นางสาวจิตาภา หาญปกรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรม เตรียมความพร้อม ให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับ งบประมาณโดยตรงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
	นางสาวชุตินันท์ ศิริหาล้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๑	นางสาวอนุชิตา อามาลี	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๗	๑๓-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. **ด้านการสรรหา** การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ยังคงมีตำแหน่งว่าง หลายอัตราทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบ โดยตรง(ในสายงานการบริหาร) มาเป็นผู้กำกับดูแล และตรวจสอบกลั่นกรองงานที่ชัดเจน

๒. **ด้านการพัฒนา**

๒.๑ หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของข้าราชการหรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ ข้าราชการมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม โดยเฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งระดับสูงหรือมีภารกิจ สำคัญที่ต้องรับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ

๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการถึงความสำคัญของการอบรม

