

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง	เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาลตำบลบางหลวง	มีการดำเนินการวิเคราะห์ปริมาณงานให้เหมาะสมกับภารกิจของเทศบาลเพื่อจะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๒.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทั้งด้านผลงานและสมรรถนะการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางในการนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง เรียบร้อยแล้ว
๓.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันสามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางหลวง เรียบร้อยแล้ว
๔.การสรรหาตำแหน่งสายบริหาร	เพื่อเป็นการรองรับการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	มีการประชาสัมพันธ์รับ-โอนย้าย และรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน ให้จังหวัดทราบ เพื่อให้ กรมฯ ดำเนินการสรรหา
๕.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐมกำหนด	เทศบาลได้ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานบุคลากรทราบ พร้อมทั้งมีการแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่พนักงานเทศบาล
๖.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท	มีการประชาสัมพันธ์ประมวลผลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลบางหลวงว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
๗.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>เทศบาลตำบลบางหลวง จัดให้มีการจัดหาพัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และbig cleaning day ในสำนักงาน</p> <p>มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในเขตเทศบาล</p> <p>จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ</p> <p>จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนทุกเดือน</p>

**ปัญหาและอุปสรรค**

- ไม่มี

**ข้อเสนอแนะ**

- ไม่มี

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบางหลวง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมาดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบริหารงานบุคคล  
สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางหลวง

รายงานผลการการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ  
เทศบาลตำบลบางหลวง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....  
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อัตราปัจจุบัน	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาลตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	✓		
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	✓		
๓	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b> หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	✓		
๔	<b>ฝ่ายอำนวยการ</b> หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑		✓	ว่างเมื่อ ๑ ก.ค.๖๓ “เป็นตำแหน่งที่ให้ กถ.สรรหา”
๕	<b>งานการเจ้าหน้าที่</b> นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	✓		
๖	<b>งานสวัสดิการสังคม</b> นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ)	๑		✓	ว่างเมื่อ ๓ ต.ค.๖๕
๗	<b>ฝ่ายปกครอง</b> หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	✓		
๘	<b>งานทะเบียนราษฎร</b> เจ้าพนักงานทะเบียน (ชำนาญงาน)	๑	✓		
๙	<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปฏิบัติการ)	๑	✓		
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ(ภารกิจ)	๑	✓		
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	✓		
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	✓		
๑๓	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ)	๑	✓		
๑๔	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ)	๑	✓		
๑๕	<b>งานนิติการ</b> นิติกร (ปฏิบัติการ)	๑		✓	ว่างเมื่อ ๔ เม.ย.๖๕
๑๖	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	✓		

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อัตราปัจจุบัน	มีนครอง	ตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๑๗	<u>งานแผนงานและงบประมาณ</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ)	๑		✓	ว่างเมื่อ ๔ เม.ย.๖๕
๑๘	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u> เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๑	✓		
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	✓		
๒๐	คนงาน (ทั่วไป)	๑	✓		
	<u>งานประชาสัมพันธ์</u>				
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	✓		
	<u>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u>				
๒๒	<b>กองคลัง</b> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	✓		
๒๓	<b>ฝ่ายบริหารงานคลัง</b> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑		✓	ว่างเมื่อ ๔ เม.ย.๖๕ “เป็นตำแหน่งที่ให้ กถ.สรรหา”
๒๔	<u>งานการเงินและบัญชี</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)	๑	✓		
๒๕	<u>งานสถิติการคลัง</u> เจ้าพนักงานการคลัง (ชำนาญงาน)	๑		✓	ว่างเมื่อ ๑ มิ.ย.๖๕
๒๖	<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)			✓	ว่างเมื่อ ๑๗ มิ.ย.๖๕ (ขอใช้บัญชี)
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ)	๑	✓		
๒๘	<b>ฝ่ายพัฒนารายได้</b> หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑		✓	
๒๙	<u>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนารายได้ (ภารกิจ)	๑	✓		
๓๐	<u>งานพัฒนารายได้</u> เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชำนาญงาน)	๑	✓		
๓๑	<u>งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</u> พนักงานผลิตน้ำประปา (ภารกิจ)	๑	✓		
๓๒	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)	๑	✓		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อัตราปัจจุบัน	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๓๓	<b>กองช่าง</b> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	✓		
๓๔	<b>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b> หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑		✓	ว่างเมื่อ ๑ ธ.ค.๖๐ “เป็นตำแหน่งที่ให้ กถ. สรรหา
	<u>งานวิศวกรรมโยธา</u>				
	<u>งานผังเมือง</u>				
๓๕	<u>งานสาธารณูปโภค</u> คนงาน (ทั่วไป)	๑	✓		
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>				
๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๑	✓		
๓๗	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑		✓	ว่างเมื่อ ๑ พ.ย.๕๘ “เป็นตำแหน่งที่ให้ กถ. สรรหา
๓๘	<b>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑		✓	ว่างเมื่อ ๑๗ ก.ย.๕๗ “เป็นตำแหน่งที่ให้ กถ. สรรหา
	<u>งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม</u>				
๓๙	<u>งานรักษาความสะอาด</u> พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	✓		
๔๐	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	✓		
๔๑	คนงาน (ทั่วไป)	๑	✓		
๔๒	คนงาน (ทั่วไป)	๑	✓		
๔๓	คนงาน (ทั่วไป)	๑	✓		
๔๔	คนงาน (ทั่วไป)	๑	✓		
	<u>งานป้องกันและควบคุมโรค</u>				
๔๕	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ)	๑	✓		ว่างเมื่อ ๑๗ มิ.ย.๖๔ (ขอใช้บัญชี)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อัตราปัจจุบัน	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
	<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>				
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	✓		
๔๗	คนงาน (ทั่วไป)	๑	✓		
๔๘	<b>กองการศึกษา</b> ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑		✓	ว่างเมื่อ ๑ ส.ค.๖๕ “เป็นตำแหน่งที่ให้ กถ. สรรหา
๔๙	<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b> หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑		✓	ว่างเมื่อ ๒ มี.ค.๕๘ “เป็นตำแหน่งที่ให้ กถ. สรรหา
	<b>งานการศึกษาปฐมวัย</b> (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.บางหลวง)				
๕๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	✓		
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	๑	✓		
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	✓		
๕๓	คนงาน (ทั่วไป)	๑	✓		
	<b>งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</b>				
	<b>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</b>				
๔๙	<b>งานบริหารงานทั่วไป</b> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	✓		
๕๕	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b> นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑		✓	ว่างเมื่อ ๑๗ มี.ย.๖๔ (ขอใช้บัญชี)
	<b>รวม</b>	<b>๕๕</b>	<b>๔๐</b>	<b>๑๕</b>	

## สรุป

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง  
ทั้งหมด ๕๕ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง ๔๐ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๑๕ อัตรา

## ๒. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

เทศบาลตำบลบางหลวง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและภารกิจในส่วนราชการต่าง ๆ  
ออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. กองช่าง
๕. กองการศึกษา
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

### ๓. การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การคัดเลือก การรับโอน การให้โอน

#### ๓.๑ การสรรหาพนักงานจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบางหลวง ไม่มีมีตำแหน่งพนักงานจ้างว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

#### ๓.๒ การบรรจุแต่งตั้ง

##### ๓.๒.๑ การแต่งตั้งสายงานผู้ปฏิบัติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบางหลวง มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

##### ๓.๒.๒ การแต่งตั้งสายงานผู้บริหาร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบางหลวง ได้มีการแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ อัตรา

๑. ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

#### ๓.๓ การรับโอน / ให้โอน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบางหลวง มีการรับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

- ให้โอนพนักงานจำนวน อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง(นักบริหารงานการคลัง)ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา โอนไปแต่งตั้งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
๕. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา โอนไปแต่งตั้งสายงาน ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม