



# คู่มือประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

## สำนักปลัดเทศบาล



งานป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัย



เทศบาลตำบลบางหลวง อ.บางเลน จ.นครปฐม

**คู่มือสำหรับประชาชน**  
(คู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานที่ให้บริการ	การขอความช่วยเหลือสาธารณภัย (วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง และอัคคีภัย)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางหลวง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๔๓๑-๐๙๗๓ โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๙-๙๐๐๙	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
<p>มีการกระทำหรือเหตุต่างๆ ซึ่งจะทำให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน ซึ่งกรณีนี้เหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน คือ ไฟไหม้บ้าน ต้องเป็นสาธารณภัย กล่าวคือ มีความรุนแรงและมีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือความเสียหายต่อคนหมู่มาก จนเกินความสามารถที่ชุมชนจะรับมือหรือจัดการเองได้ มิใช่เกิดแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และเป็นประเภทยุทธภัยที่ประชาชนทั่วไปไม่สามารถป้องกันและแก้ไขได้ด้วยตนเอง ได้รับความเดือดร้อน กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง และอัคคีภัย</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.รับแจ้งเหตุเพื่อขอรับการช่วยเหลือ ๒.รายงานผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ ๓.เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้น ๔.บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ที่ได้รับภัย ๕.รายงานอำเภอทราบ เพื่อดำเนินการขั้นตอนไป	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางหลวง
ระยะเวลา	
ตามโครงการลดขั้นตอนที่แนบท้าย	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง**

พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ หมวด ๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิด สาธารณภัยขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใดให้ผู้อำนวยการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใดให้ผู้อำนวยการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นมิหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วและแจ้งให้อำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้นและผู้อำนวยการจังหวัดทราบทันที

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลตำบล บางหลวง โทรศัพท์ ๐๓๔-๓๙๙๐๐๙

# แบบฟอร์มการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย

## คำร้องทั่วไป

เทศบาลตำบลบางหลวง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความช่วยเหลือ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางหลวง

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทร.....

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ .....

.....  
.....  
.....

ฉะนั้น เมื่อพิจารณาเห็นชอบแล้ว ขอได้โปรดสั่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ข้าพเจ้าตามความ  
ประสงค์นี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นหน่วยงาน.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นปลัด.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

...../...../.....

คำสั่งนายก.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

...../...../.....