



# คู่มือประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

## สำนักปลัดเทศบาล



### งานทะเบียนราษฎร



เทศบาลตำบลบางหลวง อ.บางเลน จ.นครปฐม

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การขอแจ้งทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน (ระเบียบฯ ๖) บุคคลที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ประสงค์ทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>	
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖ / ๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>	
ผู้ร้อง ได้แก่ ผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ซึ่งรายการในช่องสถานภาพมิได้ระบุว่าเป็นเจ้าบ้านประสงค์จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>
ขั้นตอน ๑. สอบถามถึงสาเหตุหรือเหตุผลความจำเป็นและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ๒. เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของผู้แจ้ง ๓. ตรวจสอบหลักฐานบัตรประจำตัวของผู้แจ้งที่จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน (ระยะเวลาดำเนินการ ข้อ ๑-๓ ภายใน ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง
<b>ระยะเวลา</b>	
(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)	
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งที่จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	
<b>ค่าธรรมเนียม</b>	
ไม่เสียค่าธรรมเนียม	
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>	
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>	
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอเลขที่บ้าน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖ / ๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย	
ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ขั้นตอน ๑. เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด ๒. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (เวลา ๕ นาที) ๓. ตรวจสอบสภาพความเป็นบ้าน (กรณีเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่น ๗ วัน กรณีสำนักทะเบียนอำเภอ ๓๐ วัน) ๔. กำหนดบ้านเลขที่และเลขรหัสประจำบ้านตามแบบพิมพ์ที่กำหนด ๕. จัดทำทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และมอบให้ผู้แจ้งเป็นหลักฐาน (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที) ๖. กรณีบ้านที่ปลูกสร้างไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้กำหนดบ้านเลขที่และจัดทำเป็น "ทะเบียนบ้านชั่วคราว"	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง
ระยะเวลา	
๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)	
รายการหลักฐานเอกสารประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑.ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) ๒.บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ตัวจริง) ๓.สำเนาเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ (ถ้ามี) ๔.เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ถ้ามี)	
ค่าธรรมเนียม	
ไม่เสียค่าธรรมเนียม	
การรับเรื่องร้องเรียน	
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>	



## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอเลขที่บ้าน (กรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว)	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖ / ๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ		
ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย		
ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน ๑.เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด ๒. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (เวลา ๕ นาที) ๓. ตรวจสอบสภาพความเป็นบ้าน (กรณีเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่น ๗ วัน กรณีสำนักทะเบียนอำเภอ ๓๐ วัน) (๔) เมื่อตรวจสอบบ้านที่ปลูกสร้างพบว่าไม่ถูกต้องตามกฎหมายให้กำหนดบ้านเลขที่ และจัดทำเป็น "ทะเบียนบ้านชั่วคราว" ๕. จัดทำทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และมอบให้ผู้แจ้งเป็น หลักฐาน (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
ระยะเวลา		
๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของ นายทะเบียน)		
รายการหลักฐานเอกสารประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑.ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) ๒.บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ตัวจริง) ๓.สำเนาเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ (ถ้ามี) ๔.เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ถ้ามี)		
ค่าธรรมเนียม		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
การรับเรื่องร้องเรียน		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การรับแจ้งการรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย กรณีมีผู้แจ้ง (ระเบียบฯ ข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕)</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖ / ๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้ที่มีความประสงค์จะแจ้งการรื้อบ้าน หรือแจ้งบ้านถูกทำลาย (ดำเนินการแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้มีการรื้อบ้าน)		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน ๑. รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด ๒. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (เวลา ๕ นาที) ๓. ตรวจสอบว่าได้มีการรื้อบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย ๔. ให้นายทะเบียนจำหน่ายทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อม หมายเหตุ การจำหน่ายไว้ ๕. ดำเนินการแจ้งย้ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ตามระเบียบว่าด้วยการแจ้งย้าย ที่อยู่ (ขั้นตอนที่ ๓-๕ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของ นายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง (ตัวจริง) ๓. สำเนาเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ (ถ้ามี) ๔. เอกสารการขออนุญาตรื้อถอนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ถ้ามี)		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การแก้ไขรายการบ้าน กรณีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน (ระเบียบฯ ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๙)	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖ / ๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน ๑.เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด ๒.ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (เวลา ๕ นาที) ๓.กรณีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง ตรวจสอบสถานที่บ้านตั้งอยู่ ที่ถูกต้อง แล้ว ให้นายทะเบียนแก้ไขให้ถูกต้อง ๔.กรณีบ้านเลขที่ซ้ำกัน ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าบ้านหลังใดปลูกสร้างก่อน ให้นาย ทะเบียนจำหน่ายทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน บ้านเลขที่ที่ซ้ำกัน พร้อมทั้งหมายเหตุการจำหน่ายไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๗ วัน)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
ระยะเวลาดำเนินการ ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม การ ตรวจสอบบ้านเลขที่ที่ซ้ำกันเพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง) (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (๓) บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ,บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ และหนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		
ตัวอย่างแบบฟอร์ม		

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งเกิด (เกิดในบ้าน, นอกบ้าน) อาคารที่มีบ้านเลขที่ รวมถึงสถานพยาบาล ท้องที่ที่เกิด (ระเบียบฯ ข้อ ๕๒, ข้อ ๕๔)	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖ / ๐-๓๔๓๑-๐๕๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้แจ้ง ได้แก่ ๑.กรณีเกิดในบ้านบิดาหรือมารดาหรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดาหรือเจ้าบ้าน ๒.กรณีเกิดนอกบ้าน บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา หรือมารดา		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน ๑.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง ๒.ตรวจสอบรายการบุคคลของเด็กที่แจ้งเกิดกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่าเด็กมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ ๓. ลงรายการในสูติบัตร (ท.ร.๑ สำหรับคนซึ่งมีสัญชาติไทย ท.ร.๓ สำหรับบุตรของคนไทยซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือ ท.ร.๐๓๑ สำหรับคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง) ๔.เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่เด็กเกิด (ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓ แล้วแต่กรณี) หรือทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘๖)กรณีบุตรของคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง ๕. มอบสูติบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง (ขั้นตอนที่ ๑-๕ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
๑.ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) ๒.กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวของบิดา มารดา (ถ้ามี) (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา (ถ้ามี) (๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด (๔) หนังสือรับรองการเกิดตามแบบ ท.ร.๑/๑ ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิด (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล) (๕) ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร.๑ ตอนหน้า (กรณีแจ้งเกิดกับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน) (๖) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)		
<b>ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม</b>		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์		

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การรับแจ้งการเกิด (เกิดในบ้าน, นอกบ้าน) ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่อื่น (ระเบียบฯ ข้อ ๕๖/๑)</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง (ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิดมีชื่อในทะเบียนบ้าน) โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖ / ๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้แจ้งได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง (๒) ตรวจสอบรายการบุคคลของเด็กที่แจ้งเกิดกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่าเด็กมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ (๓) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้งการเกิด ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด ประวัติของเด็กที่เกิดและสถานที่อยู่ปัจจุบันของเด็กและบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมาย (๔) สอบสวนพยานบุคคลให้ทราบประวัติของเด็กที่แจ้งเกิดและบิดา มารดา (๕) เมื่อเห็นว่าเด็กที่เกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักร โดยไม่ได้แจ้งการเกิดและมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่กับบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตท้องที่ ให้ออกสูติบัตร (ท.ร.๑ หรือ ท.ร.๓ แล้วแต่กรณี) (๖) เพิ่มชื่อเด็กที่เกิดในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓ แล้วแต่กรณี) (๗) มอบสูติบัตร ตอนที่ ๑ พร้อมทั้งหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง (ขั้นตอนที่ ๑-๗ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) ๒. กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวของบิดา มารดา (ถ้ามี) (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กที่เกิด (๓) หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่เด็กเกิดหรือผลการตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA) ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดามารดาของเด็กที่เกิดได้อย่างใดอย่างหนึ่ง		



(๔) หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

(๕) พยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน

**ค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์

<http://www.bora.dopa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด (ระเบียบฯ ข้อ ๕๗)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖ / ๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
<p>๑.ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เกิด</p> <p>๒.ผู้แจ้ง ได้แก่ ๑) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ</p> <p style="padding-left: 40px;">๒) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง</p>	
ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>ขั้นตอน</p> <p>(๑)ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ของผู้แจ้ง</p> <p>(๒)กรณีที่นายทะเบียนที่รับแจ้งมิใช่ นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่บุคคลนั้นเกิดให้นายทะเบียนตรวจหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) หรือผลการตรวจดีเอ็นเอ ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดาหรือมารดาของบุคคลที่เกิดและสำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ของที่เกิดซึ่งต้องเป็นทะเบียนบ้านในเขตท้องที่สำนักทะเบียนที่แจ้งเกิด</p> <p>(๓) สอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่ามีการแจ้งการเกิดและมีรายการบุคคลของคนที่เกิดในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>(๔) เปรียบเทียบปรับ กรณีการแจ้งเกิดภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่พ้นระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้แจ้ง (๑๕ วัน หรือ ๓๐ วัน แล้วแต่กรณี)</p> <p>(๕) ออกใบรับแจ้ง (ท.ร.๑๐๐) ให้กับผู้แจ้งการเกิด(ขั้นตอนที่ ๑-๕ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)</p> <p>(๖) ถ้าเด็กที่ขอแจ้งเกิดมีอายุตั้งแต่ ๗ปีขึ้นไปให้รวบรวมหลักฐานและเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิด เพื่อพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติ โดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าบุคคลที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่ และเป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ได้สัญชาติไทย หรือไม่สามารถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของผู้ที่เกิด</p> <p>(๗) นายอำเภอพิจารณาภายใน ๓๐ วัน</p> <p>(๘) ถ้าผลพิสูจน์สถานะการเกิด และสัญชาติปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทยให้นายทะเบียนออกสูติบัตร (ท.ร.๒) ให้แก่ผู้แจ้ง</p> <p>(๙) เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือทะเบียนบ้านกลาง ท.ร.๑๔แล้วแต่กรณี (ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ๙๐ วัน)</p> <p>(๑๐) ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้สัญชาติไทยหรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของบุคคลดังกล่าวได้ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ(ท.ร.๓๘ ก) ให้บุคคลนั้นเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยใช้เลขที่บ้านของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง</p>	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง

<b>ระยะเวลา</b>	
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน</p> <p>(หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด)</p>	
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>	
<p>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</p> <p>(๑) บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)</p> <p>(๒) บัตรประจำตัว หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)</p> <p>(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)</p> <p>(๔) รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป</p> <p>(๕) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>(๖) หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.๑/๑ (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)</p>	
<b>ค่าธรรมเนียม</b>	
<p>-</p>	
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>	
<p>การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a></p>	
<p>ตัวอย่างแบบฟอร์ม</p>	

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด (ท้องที่อื่น)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง หรือ สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่นอื่นที่บิดา มารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วย กฎหมายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖ / ๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>	
<p>๑.ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เกิด</p> <p>๒.ผู้แจ้ง ได้แก่ ๑) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ ๒) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง</p>	
ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>(๑) ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ของผู้แจ้ง</p> <p>(๒) กรณีที่นายทะเบียนที่รับแจ้งมิใช่ นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่บุคคลนั้นเกิดให้นายทะเบียนตรวจหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) หรือผลการตรวจดีเอ็นเอ ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดาหรือมารดาของบุคคลที่เกิดและสำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ของที่เกิดซึ่งต้องเป็นทะเบียนบ้านในเขตท้องที่สำนักทะเบียนที่แจ้งเกิด</p> <p>(๓) สอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่ามีกรแจ้งการเกิดและมีรายการบุคคลของคนที่เกิดในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>(๔) เปรียบเทียบปรับ กรณีการแจ้งเกิดภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่พ้นระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้แจ้ง (๑๕ วัน หรือ ๓๐ วัน แล้วแต่กรณี)</p> <p>(๕) ออกใบรับแจ้ง (ท.ร.๑๐๐) ให้กับผู้แจ้งการเกิด(ขั้นตอนที่ ๑-๕ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)</p> <p>(๖) ถ้าเด็กที่ขอแจ้งเกิดมีอายุตั้งแต่ ๗ปีขึ้นไปให้รวบรวมหลักฐานและเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิด เพื่อพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติ โดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าบุคคลที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่ และเป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ได้สัญชาติไทยหรือไม่สามารถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของผู้ที่เกิด</p> <p>(๗) นายอำเภอพิจารณาภายใน ๓๐ วัน</p> <p>(๘) ถ้าผลพิสูจน์สถานะการเกิด และสัญชาติปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทยให้นายทะเบียนออกสูติบัตร (ท.ร.๒) ให้แก่ผู้แจ้ง</p> <p>(๙) เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือทะเบียนบ้านกลาง ท.ร.๑๔แล้วแต่กรณี (ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ๙๐ วัน)</p> <p>(๑๐) ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้สัญชาติไทยหรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของบุคคลดังกล่าวได้ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ(ท.ร.๓๘ ก) ให้บุคคลนั้นเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยใช้เลขที่บ้านของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง</p>	<p>สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง หรือ สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่นอื่นที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วย กฎหมายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน</p>

<b>ระยะเวลา</b>	
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน</p> <p>(หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด)</p>	
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>	
<p>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</p> <p>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</p> <p>(๑) บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)</p> <p>(๒) บัตรประจำตัว หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)</p> <p>(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)</p> <p>(๔) รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป</p> <p>(๕) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>(๖) หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.๑/๑ (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)</p> <p>(๗) ผลการตรวจ ดีเอ็นเอ (กรณีแจ้งเกิดต่างสำนักทะเบียนและไม่มีหนังสือรับรองการเกิด)</p>	
<b>ค่าธรรมเนียม</b>	
กรณีแจ้งต่อนายทะเบียนท้องถิ่น เสียค่าธรรมเนียมฉบับละ ๒๐ บาท	
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>	
<p>การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a></p>	
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	



## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการเกิด (เด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้ง) (ระเบียบฯ ข้อ ๕๙)	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่หน่วยงานของกระทรวง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ตั้งอยู่ โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
๑. เด็กที่จะแจ้งเกิด ต้องมีอายุต่ำกว่า ๗ ปี ๒. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้งแสดง (๒) ตรวจสอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่ามีการแจ้งการเกิดและ รายการบุคคลของเด็กที่ขอแจ้งการเกิดในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ (๓) สอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติ ของเด็ก และบิดามารดา (๔) ออกใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑๐๐) ให้กับผู้แจ้งการเกิด (ขั้นตอน ๑-๔ ใช้ ระยะเวลา ๑๕ นาที) (๕) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคลและรวบรวม หลักฐาน พร้อมเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับ แจ้งการเกิดโดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าเด็กที่ขอแจ้งการเกิด เป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่ เป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ได้สัญชาติไทย หรือไม่ สามารถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของเด็ก (๖) นายอำเภอต้องพิจารณาและแจ้งผลให้นายทะเบียนทราบภายใน ๓๐ วัน (๗) กรณีผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มี สัญชาติไทยให้นายทะเบียนออกสูติบัตร ท.ร.๑ หรือ ท.ร.๒แล้วแต่กรณีให้แก่ผู้แจ้ง โดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและมารดา เท่าที่ทราบ (๘) ถ้าผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้ รับสัญชาติไทยให้ออกสูติบัตร ท.ร.๓ ให้แก่ผู้แจ้งโดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและ มารดา เท่าที่ทราบ (๙) เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓ ของสถานสงเคราะห์แล้วแต่ กรณี (ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน) (๑๐) กรณีนายอำเภอแจ้งผลการพิจารณาว่าเด็กที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดใน ราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทย หรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติ ของเด็กได้ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ(ท.ร.๓๘ ก) ให้เด็กเป็นบุคคล ประเภท ๐ โดยใช้เลขที่บ้านของสถานสงเคราะห์	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่หน่วยงานของ กระทรวงพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ ตั้งอยู่	

<b>ระยะเวลา</b>	
ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน	
(หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานการณ์เกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด)	
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
(๑) บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)	
(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานสงเคราะห์ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งรับตัวเด็กที่ของแจ้งการเกิดไว้	
(๓) บันทึกการรับตัวเด็กซึ่งจัดทำโดยพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กจากผู้พบเด็ก	
(๔) หลักฐานการรับตัวเด็กของหน่วยงานที่รับตัวเด็กไว้	
(๕) รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป	
(๖) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็กทั้งพยานเอกสารและวัตถุพยาน (ถ้ามี)	
<b>ค่าธรรมเนียม</b>	
ไม่เสียค่าธรรมเนียม	
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>	
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>	
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การรับแจ้งเกิด(เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้งซึ่งอยู่ในการอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเด็ก) (ระเบียบฯ ข้อ ๕๙/๑)	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ /ช่องทางกรให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่หน่วยงานของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ตั้งอยู่ โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
๑. เด็กที่จะแจ้งเกิด ต้องมีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี ๒. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้งแสดง (๒) ตรวจสอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่ามีการแจ้งการเกิดและรายการบุคคลของเด็กที่ขอแจ้งการเกิดในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ (๓) สอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของเด็ก และบิดามารดา (๔) ออกใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑๐๐) ให้กับผู้แจ้งการเกิด (ขั้นตอน ๑-๔ ใช้ระยะเวลา ๑๕ นาที) (๕) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคลและรวบรวมหลักฐาน พร้อมเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิดโดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าเด็กที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่ เป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ได้สัญชาติไทย หรือไม่สามารถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของเด็ก (๖) นายอำเภอต้องพิจารณาและแจ้งผลให้นายทะเบียนทราบภายใน ๓๐ วัน (๗) กรณีผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทย ให้นายทะเบียนออกสูติบัตร ท.ร.๑ หรือ ท.ร.๒ แล้วแต่กรณีให้แก่ผู้แจ้ง โดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและมารดา เท่าที่ทราบ (๘) ถ้าผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทยให้ออกสูติบัตร ท.ร.๓ ให้แก่ผู้แจ้งโดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและมารดา เท่าที่ทราบ (๙) เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓ ของสถานสงเคราะห์แล้วแต่กรณี (ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน) (๑๐) กรณีนายอำเภอแจ้งผลการพิจารณาว่าเด็กที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทย หรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กได้ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ(ท.ร.๓๘ ก) ให้เด็กเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยใช้เลขที่บ้านของสถานสงเคราะห์	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่หน่วยงานของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ตั้งอยู่	

<b>ระยะเวลา</b>	
ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน	
(หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด)	
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
(๑) บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)	
(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานสงเคราะห์ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งรับตัวเด็กที่ของแจ้งการเกิดไว้	
(๓) บันทึกการรับตัวเด็กซึ่งจัดทำโดยพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กจากผู้พบเด็ก	
(๔) หลักฐานการรับตัวเด็กของหน่วยงานที่รับตัวเด็กไว้	
(๕) รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป	
(๖) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็กทั้งพยานเอกสารและวัตถุพยาน (ถ้ามี)	
<b>ค่าธรรมเนียม</b>	
ไม่เสียค่าธรรมเนียม	
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>	
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>	
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือถูกบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ /ช่องทางกรให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
<p>๑.ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง</p> <p>๒.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่หน่วยงานสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้ตั้งอยู่</p> <p>๓.สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่หน่วยงานหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด</p> <p>โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒</p> <p>โทรสาร :</p>	<p>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</p> <p>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)</p> <p>ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.</p> <p>และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.</p>	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
<p>ผู้แจ้ง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กรณีเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่รับตัวเด็กไว้</li> <li>๒. เด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้งซึ่งอยู่ในการอุปการะของของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเด็ก ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย</li> </ol>		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
<p>๑)ตรวจสอบความถูกต้องของพยานเอกสารและความครบถ้วนสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคล</p> <p>(๒)ตรวจสอบความสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคลและรวบรวมหลักฐาน พร้อมเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการเกิดโดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าเด็กที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่ เป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ได้สัญชาติไทย หรือไม่สามารถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของเด็ก (ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน)</p> <p>(๓) นายอำเภอต้องพิจารณาและแจ้งผลให้นายทะเบียนทราบ (ระยะเวลา ๓๐ วัน)</p> <p>(๔) กรณีผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทย ให้นายทะเบียนออกสูติบัตร ท.ร.๑ หรือ ท.ร.๒ แล้วแต่กรณีให้แก่ผู้แจ้ง โดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและมารดาเท่าที่ทราบ</p> <p>(๕) ถ้าผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทยให้ออกสูติบัตร ท.ร.๓ ให้แก่ผู้แจ้งโดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและมารดา เท่าที่ทราบ</p> <p>(๖) เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓ ของสถานสงเคราะห์แล้วแต่กรณี (ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน)</p> <p>(๗) กรณีนายอำเภอแจ้งผลการพิจารณาว่าเด็กที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทย หรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กได้ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ(ท.ร.๓๘ ก) ให้เด็กเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยใช้เลขที่บ้านของสถานสงเคราะห์</p>	<p>๑.ที่ว่าการอำเภอบางเลน/ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง</p> <p>๒.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่หน่วยงานสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้ตั้งอยู่</p> <p>๓.สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่หน่วยงานหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด</p>	



<b>ระยะเวลา</b>
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน</p> <p>(หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด)</p>
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>
<p>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</p> <p>(๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง</p> <p>(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานสงเคราะห์ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งรับตัวเด็กที่ของแจ้งการเกิดไว้</p> <p>(๓) บันทึกการรับตัวเด็กซึ่งจัดทำโดยพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กจากผู้พบเด็ก</p> <p>(๔) หลักฐานการรับตัวเด็กของหน่วยงานที่รับตัวเด็กไว้</p> <p>(๕) รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป</p> <p>(๖) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็กทั้งพยานเอกสารและวัตถุพยาน (ถ้ามี)</p>
<b>ค่าธรรมเนียม</b>
ไม่เสียค่าธรรมเนียม
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>
<p>การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a></p>
ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑ แห่ง พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ /ช่องทางกรให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
๑.ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง ๒.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งที่ผู้ยื่นเกิด ๓.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ๔.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่มีภูมิลำเนาอยู่ปัจจุบัน โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ร้อง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
<b>ขั้นตอน</b> ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของพยานเอกสารและความครบถ้วนสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคล ๒) สอบสวนผู้ยื่นคำขอให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับบิดามารดา สัญชาติของบิดามารดา สถานที่เกิด จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดา และที่อยู่ปัจจุบัน (๓) สอบสวนบิดามารดาผู้ให้กำเนิดหรือผู้ปกครองที่อุปการะเลี้ยงดูของผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด (ถ้ามี) และพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือเพื่อให้การรับรองเรื่องสถานที่เกิดและประวัติความเป็นมาของบิดาและมารดา ผู้ให้กำเนิด (๔) ในกรณีผู้ขอหนังสือรับรองการเกิดมีถิ่นที่เกิดในเขตพื้นที่สำนักทะเบียนอื่นและผู้ขอไม่อาจนำพยานหลักฐาน หรือพยานบุคคลมาให้นายทะเบียนที่รับคำขอสอบสวนได้ ให้นายทะเบียนที่รับคำขอส่งประเด็นไปให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและสอบสวนแทน (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน) (๕) ตรวจสอบหลักฐานและพยานบุคคล เสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)	๑.ที่ว่าการอำเภอบางเลน/ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง ๒.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งที่ผู้ยื่นเกิด ๓.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ๔.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่มีภูมิลำเนาอยู่ปัจจุบัน	
<b>ระยะเวลา</b> ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
(๑) บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง) (๒) รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ เช่น ท.ร.๓๘ , ท.ร.๓๘/๑ , ท.ร.๓๘ ก , ท.ร. ๓๘ ข เป็นต้น (๔) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรไทย (ถ้ามี) เช่น หลักฐานลงบัญชีทหารกองเกิน (การขึ้นทะเบียนทหาร) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เป็นต้น		
<b>ค่าธรรมเนียม</b> ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		
ตัวอย่างแบบฟอร์ม		

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การรับแจ้งตาย (กรณีคนตายในท้องที่ ตายในบ้านหรือตายนอกบ้าน) (ระเบียบฯ ข้อ ๖๑ , ข้อ ๖๓)	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ /ช่องทางกรให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้แจ้ง ได้แก่ (๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง (๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง (๒) สอบถามผู้แจ้งเกี่ยวกับการจัดการศพว่า จะเก็บ ผัง เมา หรือทำลาย และสถานที่จัดการศพ เพื่อลงรายการในใบรับแจ้งการตายหรือมรณบัตร (๓) ออกมรณบัตร (ท.ร.๔) (๔) จำหน่ายรายการคนตายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านโดยประทับคำว่า "ตาย" สีแดงไว้หน้ารายการคนตาย (๕) มอบมรณบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง (ขั้นตอนที่ ๑-๕ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
(๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (๒) บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี) (๓) หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ (กรณีคนตายในสถานพยาบาล) (๔) ใบแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) (๕) รายงานการชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานนิติเวช (กรณีตายผิดธรรมชาติ หรือตายโดยไม่ทราบสาเหตุ) (๖) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายที่มีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)		
<b>ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม</b>		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การแจ้งตาย (กรณีคนตายในท้องที่สำนักทะเบียนอื่น) (ระเบียบฯ ข้อ ๖๔/๑)	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง หรือสำนักทะเบียนที่ศพอยู่ หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ผัง เผา หรือทำลาย โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๘๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง (๒) สอบสวนรายการบุคคลของคนตายในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร (๓) เปรียบเทียบปรับ (กรณีการแจ้งการตายภายใน ๑ ปีนับแต่วันถัดจากวันที่ตาย) (๔) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายที่สำนักทะเบียนท้องที่ที่การตายหรือพบศพ ประวัติ และภูมิลำเนาของคนตายความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย การจัดการศพ และสถานที่จัดการศพ (๕) ออกมรณบัตร ท.ร.๔ (๖) ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนที่แจ้งการตาย ให้นำทะเบียนจำหน่ายรายการบุคคลของคนตายในทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร แต่ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนอื่นให้นำทะเบียนส่งมรณบัตร ตอนที่ ๒ ไปยังสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจำหน่ายรายการบุคคล (๗) มอบมรณบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (๒) บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี) (๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี) (๔) หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ ของสถานพยาบาล ที่คนตายเข้ารับการรักษา ก่อนตาย หรือ (๕) ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของคนตาย (๖) พยานหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย		

**ค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์  
<http://www.bora.dopa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม



## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การรับแจ้งการตายเกินกำหนด และกรณีการรับแจ้งการตายเกินกำหนดสำนักทะเบียนอื่น</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
<p>๑.ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง</p> <p>๒.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ตาย</p> <p>๓.สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ศพอยู่หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ผัง เผา หรือทำลาย</p> <p>โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒</p> <p>โทรสาร :</p>	<p>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</p> <p>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)</p> <p>ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.</p> <p>และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.</p>	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
<p>ขั้นตอน</p> <p>(๑) ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง</p> <p>(๒) ตรวจสอบรายการบุคคลของคนตายในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร</p> <p>(๓) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบถึงสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ตายหรือพบศพ และการจัดการศพว่า จะเก็บ ผัง เผา หรือทำลาย และสถานที่จัดการศพเพื่อลงรายการในมรณบัตร</p> <p>(๔) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีการตายหรือพบศพ ประวัติภูมิลำเนาของคนตายความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย การจัดการศพ และสถานที่จัดการศพ (กรณีแจ้งสำนักทะเบียนอื่น)</p> <p>(๕) เปรียบเทียบปรับ (กรณีแจ้งการตายภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันที่ตาย)</p> <p>(๖) สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งรู้เห็นการตาย</p> <p>(๗) ออกมรณบัตร ท.ร.๔ โดยระบุข้อความซ้ำมีว่า "เกินกำหนด"</p> <p>(๘) ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนที่แจ้งการตาย ให้นายทะเบียนจำหน่ายรายการบุคคลของคนตายในทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร แต่ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลางสำนักทะเบียนอื่นให้นายทะเบียนส่งมรณบัตร ตอนที่ ๒ ไปยังสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจำหน่ายรายการบุคคล</p> <p>(๙) มอบมรณบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง</p> <p>(ขั้นตอนที่ ๑-๙ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)</p>	<p>๑.สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง</p> <p>๒.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ตาย</p> <p>๓.สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ศพอยู่หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ผัง เผา หรือทำลาย</p>	
ระยะเวลา ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
(๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง		
(๒) บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)		
(๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)		
(๔) หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ ของสถานพยาบาล ที่คนตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย		
(๕) ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของคนตาย		
(๖) พยานหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย		

<b>ค่าธรรมเนียม</b>
ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>
ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การรับแจ้งการตายเกินกำหนด และกรณีการรับแจ้งการตายเกินกำหนดสำนักทะเบียนอื่น</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	๑. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง ๒. สำนักทะเบียนที่ศพอยู่หรือมีการจัดการศพ โดยการเก็บ ผัง เผา หรือทำลาย	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
๑. ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง ๒. สำนักทะเบียนที่ศพอยู่หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ผัง เผา หรือทำลาย โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน (๑) ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (๒) ตรวจสอบรายการบุคคลของคนตายในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร (๓) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบถึงสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ตายหรือพบศพ และการจัดการศพว่า จะเก็บ ผัง เผา หรือทำลาย และสถานที่จัดการศพเพื่อลงรายการในมรณบัตร (๔) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีการตายหรือพบศพ ประวัติภูมิลำเนาของคนตายความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย การจัดการศพ และสถานที่จัดการศพ (กรณีแจ้งสำนักทะเบียนอื่น) (๕) เปรียบเทียบปรับ (กรณีแจ้งการตายภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันที่ตาย) (๖) สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งรู้เห็นการตาย (๗) ออกมรณบัตร ท.ร.๔ โดยระบุข้อความช้ำมือว่า "เกินกำหนด" (๘) ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนที่แจ้งการตาย ให้นายทะเบียนจำหน่ายรายการบุคคลของคนตายในทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร แต่ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลางสำนักทะเบียนอื่น ให้นายทะเบียนส่งมรณบัตร ตอนที่ ๒ ไปยังสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจำหน่ายรายการบุคคล (๙) มอบมรณบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)	๑. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง ๒. สำนักทะเบียนที่ศพอยู่หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ผัง เผา หรือทำลาย	
<b>ระยะเวลา</b>		
ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (๒) บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี) (๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี) (๔) หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ ของสถานพยาบาล ที่คนตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย (๕) ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของคนตาย (๖) พยานหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย		

**ค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์  
<http://www.bora.dopa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การรับแจ้งตาย (กรณีไม่ทราบว่ามีผู้ตายเป็นใคร) (ระเบียบฯ ข้อ ๖๕)</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวงแห่งท้องที่ที่ ตาย โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้แจ้ง ได้แก่ (๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง (๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง (๒) สอบสวนผู้แจ้งเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่มีการตายและสถานที่เกิดเหตุลักษณะทาง กายภาพของคนตาย ความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย (๓) สอบถามผู้แจ้งเกี่ยวกับการจัดการศพว่า จะเก็บ ผัง เผาหรือทำลายและสถานที่ จัดการศพ เพื่อลงรายการในใบรับแจ้งการตาย (๔) ออกใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า ให้ผู้แจ้ง โดยรอการออกมรณ บัตรไว้จนกว่าจะทราบว่าคนตายเป็นใคร จึงจะออกมรณบัตรได้ (ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การ ตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อ ประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (๒) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับคนตาย (ถ้ามี)		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		
ตัวอย่างแบบฟอร์ม		



## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การรับแจ้งตาย (กรณีมีเหตุเชื่อว่ามี การตายแต่ไม่พบศพ) (ระเบียบฯ ข้อ ๖๖)</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวงแห่งท้องที่ที่ ตาย โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้แจ้ง ได้แก่ (๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง (๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง (๒) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบมูลเหตุที่ทำให้เชื่อว่ามี การตายของบุคคลแลความสัมพันธ์ ระหว่างผู้แจ้งกับผู้ตาย (๓) ออกใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า ให้ผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐาน (๔) กรณีบุคคลที่เชื่อว่าตายมีชื่อในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนให้จำหน่าย รายการในทะเบียนบ้านและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรตามแบบ ท.ร. ๙๗ โดย หมายเหตุด้วยข้อความว่า "รับแจ้งการตายไว้แต่ไม่พบศพ" (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) (๕) กรณีคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนอื่นให้นายทะเบียนแจ้งเป็น หนังสือไปยังสำนักทะเบียนนั้น เพื่อดำเนินการจำหน่ายรายการบุคคลเช่นเดียวกัน	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และ ไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การ ตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อ ประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี) (๓) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย (ถ้ามี)		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘		

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การรับแจ้งตาย (กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะตายด้วยโรคติดต่ออันตรายหรือตายโดยผิดปกติ) (ระเบียบฯ ข้อ ๖๘)	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวงแห่งท้องที่ที่ตาย โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้แจ้ง ได้แก่ (๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง (๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง (๒) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบมูลเหตุที่ทำให้เชื่อว่ามี การตายของบุคคลแลความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับผู้ตาย (๓) ออกใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า ให้ผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐาน (๔) ทำหนังสือแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่ออันตราย หรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ (๕) เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาหรือผลการชันสูตรศพจากพนักงานที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงออกมรณบัตรให้ผู้แจ้ง (๖) จำหน่ายรายการคนตายในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>	ระยะเวลาดำเนินการ ๗ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงานชันสูตรศพที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องหาหรือขอกฎหมาย)	
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี) (๒) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย (ถ้ามี)		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		
ตัวอย่างแบบฟอร์ม		

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ (ระเบียบฯ ข้อ ๖๙)	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ		
ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย		
ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง (๒) บันทึกรายการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพลงในมรณบัตร (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
ระยะเวลา (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
รายการหลักฐานเอกสารประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง) (๒) ใบมรณบัตร		
ค่าธรรมเนียม		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
การรับเรื่องร้องเรียน		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การรับแจ้งการย้ายออก (ระเบียบฯ ข้อ ๗๙)</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย ๒. ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง (๒) ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๗ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓) (๓) จำหน่ายรายการคนที่ย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับคำว่า "ย้าย" สีน้ำเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก (๔) มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง (ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>	ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)	
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน) (๒) บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน) (๓) บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี) (๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก (๕) ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบ ท.ร.๖ ตอนหน้า (กรณีแจ้งย้ายกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		
ตัวอย่างแบบฟอร์ม		

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การรับแจ้งการย้ายเข้าอยู่ในบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๘๙)</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวงแห่งท้องที่ที่บ้านหลังที่ย้ายเข้าตั้งอยู่ โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
๑.ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย ๒.ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้ย้ายเข้า		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง (๒) รับแจ้งการย้ายเข้าในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (๓) เพิ่มชื่อบุคคลที่แจ้งย้ายเข้าในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (๔) มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง (ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหลังที่ย้ายเข้า) (๒) บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน) (๓) บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี) (๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า (๕) ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ได้มาจากการย้ายออก ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้า		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		
ตัวอย่างแบบฟอร์ม		

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน (ระเบียบฯ ข้อ ๘๔)</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวงแห่งท้องที่ที่ผู้ย้ายที่อยู่มีชื่อในทะเบียนบ้าน และบ้านหลังที่จะย้ายเข้าอยู่ตั้งอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>๒. ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน</li> </ol>		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้งรวมทั้งการแจ้งความยินยอมของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า (๒) ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๗ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓) ทั้งรายการย้ายออกและรายการย้ายเข้า (๓) จำหน่ายรายการคนที่ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายออก โดยประทับคำว่า "ย้าย" สิ้นน้ำเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก (๔) เพิ่มชื่อบุคคลที่แจ้งย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า (ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) ๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหาหรือขออนุญาตหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า ๒) บัตรประจำตัวของผู้ที่ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน) ๓) บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี) ๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก และฉบับที่จะแจ้งย้ายเข้า ๕) ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบ ท.ร.๖ ตอนหน้า (กรณีแจ้งย้ายกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์		

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การรับแจ้งการย้ายปลายทาง (ระเบียบฯ ข้อ ๙๐)</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวงบ้านหลังที่จะย้ายเข้าตั้งอยู่ในเขตพื้นที่(สำนักทะเบียนปลายทาง) โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้แจ้ง ได้แก่ ผู้ย้ายที่อยู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน ๑.ผู้ประสงค์จะย้ายที่อยู่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด ๒.เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ประสงค์จะแจ้งย้ายเข้า พร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าบ้าน ๓.ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง ๔.เพิ่มชื่อผู้ย้ายที่อยู่ลงในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนปลายทางด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งเพิ่มชื่อลงในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) ๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหาหรือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑.ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ๑ ฉบับ ๒.บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ตัวจริง) ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (บ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า) ๑ ฉบับ ๔. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าบ้าน พร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือ (กรณีไม่มาแสดงตน) ๑ ฉบับ (ถ้ามี)		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		
ตัวอย่างแบบฟอร์ม		



## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ (ระเบียบฯ ข้อ ๘๗)</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
๑.ผู้แจ้งได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่คนไปอยู่ต่างประเทศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน ๒.ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายเข้าอยู่ในบ้าน		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน ๑)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง ๒)ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) โดยให้หมายเหตุในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ในช่องย้ายไปที่ว่า "ไปต่างประเทศ" (๓) จำหน่ายรายการคนที่ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายออกโดยประทับคำว่า "ย้าย" สิ้นน้ำเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ไปต่างประเทศ (๔) เพิ่มชื่อบุคคลที่ไปต่างประเทศในทะเบียนบ้านชั่วคราวของสำนักทะเบียนและบันทึกในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านตาม(๓) ว่า"ทะเบียนบ้านชั่วคราวลำดับที่..." (๕) สำนักทะเบียนเก็บใบแจ้งการย้ายไว้เป็นหลักฐาน (ขั้นตอนที่ ๑-๕ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) ๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหาหรือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑)บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน) (๒) บัตรประจำตัวของผู้ที่ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน) (๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนไปต่างประเทศมีชื่ออยู่ (๔) หลักฐานการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ออกไปจากบ้านเป็นเวลานานและไม่รู้ว่าอยู่ที่ใด (ระเบียบฯ ข้อ ๘๑)	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
๑.เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๒.ดำเนินการแจ้ง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกไปจากบ้านไปครบ ๑๘๐ วัน		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน (๑)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน (๒) สอบสวนผู้แจ้งให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบุคคลที่จะแจ้งย้ายออกได้ออกจากบ้านไปอยู่ที่อื่นเกินกว่า ๑๘๐ วัน และไม่ทราบว่าบุคคลนั้นไปอยู่ที่ใด (๓) ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ จำหน่ายรายการคนที่ย้ายออกในทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน โดยให้หมายเหตุว่า "ย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลางลำดับที่..." (๔) เพิ่มชื่อบุคคลเข้าทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนที่ย้ายเข้า (ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) ๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหาหรือขออนุญาตหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน) ๒) บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน) ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนออกไปจากบ้านมีชื่ออยู่ ๔) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคลที่ออกไปจากบ้าน เช่น สำเนาบัตรประจำตัว (ถ้ามี)		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		
ตัวอย่างแบบฟอร์ม		

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง (ระเบียบฯ ข้อ ๘๕)</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้แจ้ง ได้แก่ ๑) ผู้ขอย้าย ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน ๒) บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางเป็นผู้เยาว์) ๓) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางมีเหตุจำเป็นไม่สามารถแจ้งการย้ายออกได้ด้วยตนเอง เนื่องจากเป็นเป็นคนพิการทางกายจนเดินไม่ได้ หรือเป็นผู้เจ็บป่วยทุพพลภาพ หรือกรณีจำเป็นอื่น)		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง ๒) ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอแจ้งย้ายเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง ๓) ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ๔) จำหน่ายรายการผู้ขอย้ายในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน ๕) เพิ่มชื่อผู้ขอย้ายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ที่ย้ายเข้า (กรณีบ้านที่ย้ายเข้าอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน) ๖) มอบใบแจ้งย้ายที่อยู่ให้ผู้แจ้ง (กรณีย้ายออกไปเข้าบ้านที่อยู่เขตท้องที่สำนักทะเบียนอื่น (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง ๒) บัตรประจำตัวผู้ขอย้ายซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลาง ๓) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ขอย้าย (กรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน) ๔) บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน) ๕) บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านที่อนุญาตให้ย้ายเข้า ๖) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		

## การรับเรื่องร้องเรียน งานทะเบียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์

<http://www.bora.dopa.go.th>

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม (ระเบียบฯ ข้อ ๘๓)</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน ๑) เรียกใบแจ้งการย้ายที่อยู่คืน และตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานผู้แจ้ง ๒) แก้ไขรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ในช่อง "ไปอยู่ที่" โดยระบุคำว่า"กลับที่เดิม" ๓) เพิ่มชื่อผู้ขอย้ายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ขั้นตอนที่ ๑-๓ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) ๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหาหรือขออนุญาตหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหลังเดิม) ๒) บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน) ๓) บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี) ๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้ย้ายมีชื่อครั้งสุดท้ายก่อนย้ายออก ๕) ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ได้มาจากใบแจ้งย้ายออก		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		
ตัวอย่างแบบฟอร์ม		

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการย้ายออกแล้วแต่ใบแจ้งย้ายที่อยู่สูญหายหรือชำรุดก่อนแจ้งย้ายเข้า (ระเบียบฯ ข้อ ๙๑)	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้แจ้ง ได้แก่ บุคคลที่ลงชื่อแจ้งย้ายออกในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับที่สูญหาย		
ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง พร้อมทั้งตรวจสอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่สำนักทะเบียนเก็บรักษาไว้และรายการในทะเบียนบ้านว่ายังไม่ได้แจ้งย้ายเข้าที่ใดจริงหรือไม่ ๒) กรณีสูญหายให้ผู้แจ้ง แจ้งการสูญหายของใบแจ้งการย้ายที่อยู่ดังกล่าวต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นตามแบบ ท.ร.๑๕ แต่ถ้าเป็นกรณีชำรุดฯ ให้เรียกใบแจ้งการย้ายที่อยู่คืนจากผู้แจ้ง ๓) กรณีใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหายไม่ได้ออกให้ผู้แจ้งด้วยระบบคอมพิวเตอร์ นายทะเบียนจะต้องออกใบแทนใบแจ้งย้ายที่อยู่ โดยในการลงรายการให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ใหม่เว้นแต่วันเดือนปีที่ย้ายออกให้ระบุวันที่ย้ายออกตามความเป็นจริง(ตามรายการเดิม) และให้หมายเหตุ "ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่" (ขั้นตอนที่ ๑-๓ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง ๒) บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน) ๓) บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่คนอื่นๆ ที่มีชื่อเป็นผู้ย้ายออกในใบแจ้งย้ายที่อยู่ฉบับที่สูญหายหรือชำรุด กรณีผู้ย้ายออกมากกว่า ๑ ราย (ถ้ามี)		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๓) กรณีตักสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๙๙ โดยจะต้องเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๙๙	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
๑.จะต้องเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๙๙ ๒.ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง ๒) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ ๓) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ และความยินยอมให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน) ๔) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลา ๒๐ วัน) ๕) กรณีนายอำเภออนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจากว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลา ๑๐ วัน) ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง พร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชน ๗) กรณีนายอำเภอไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๐ แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ (ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ๓๐ วัน)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		



**รายการหลักฐานเอกสารประกอบ**

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
- ๓) หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น บัญชีสำมะโนครัว ทะเบียนสมรส เป็นต้น
- ๔) เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร
- ๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน)

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๔) กรณีขอเพิ่มชื่อโดยใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิมที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง หรือ สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น (ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสูติบัตร , ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และทะเบียนบ้านแบบเดิม โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
<p>ขั้นตอน</p> <p>๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง</p> <p>๒) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>๓) กรณีใช้หลักฐานในแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้สอบถามไปยังสำนักทะเบียนที่ออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ดังกล่าวว่าบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อเคยมีชื่อและรายการบุคคลอยู่ในเขตสำนักทะเบียนที่แจ้งย้ายออกจริงหรือไม่ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ)</p> <p>๔) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงว่าบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อเป็นคนเดียวกันกับบุคคลที่ปรากฏชื่อและรายการบุคคลตามเอกสารที่นำมาแสดง เมื่อนายทะเบียนอนุญาตตามคำร้องให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็น บุคคลประเภทที่ ๕ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้</p> <p>๕) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานของผู้ร้องคืนให้แก่ผู้ร้อง พร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๖) กรณีผู้ร้องไม่มีภูมิลำเนาในเขตสำนักทะเบียนที่ขอเพิ่มชื่อหรือบ้านเลขที่ตามทะเบียนบ้านฉบับเดิมที่ใช้เป็นหลักฐานในการขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านกลาง และหากผู้ร้องมีความประสงค์จะย้ายไปอยู่ที่ใดให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการแจ้งการย้ายที่อยู่</p> <p>๗) กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๐ แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ</p> <p>(ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)</p>	<p>สำนักทะเบียนท้องถิ่น</p> <p>เทศบาลตำบลบางหลวง หรือ สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น (ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสูติบัตร , ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และทะเบียนบ้านแบบเดิม</p>	

<b>ระยะเวลา</b>
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน</p> <p>(หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการทดสอบพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหาหรือขออนุญาตหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)</p>
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>
<p>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</p> <p>๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ</p> <p>๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)</p> <p>๓) หลักฐานทะเบียนราษฎรที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ ได้แก่ สูติบัตร หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม ตามแต่กรณี</p> <p>๔) เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร</p> <p>๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน)</p>
<b>ค่าธรรมเนียม</b>
ไม่เสียค่าธรรมเนียม
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>
<p>การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a></p>

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๕ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศหรือเกิดในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย)</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง ๒) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ ๓) ทำเรื่องส่งตัวผู้ร้องให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแห่งท้องที่ที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยเพื่อขอพิสูจน์สัญชาติ ๔) หากได้รับหนังสือตอบจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองว่าผู้ร้องเป็นคนสัญชาติไทยให้สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน) ๕) กรณีนายทะเบียนอนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจากว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้ว ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง พร้อมแนะนำให้ผู้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ๗) กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๐ แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง หรือ สำนัก ทะเบียนอำเภอ	
<b>ระยะเวลา</b>		
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		

<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี) ๓) หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น หนังสือเดินทางหลักฐานการเกิด เป็นต้น ๔) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน)
<b>ค่าธรรมเนียม</b>
ไม่เสียค่าธรรมเนียม
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>
ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๖ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด)	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ		
ผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้ยื่น)		
ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง ๒) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ ๓) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน) ๔) เมื่อนายทะเบียนอนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจากว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้ว ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ ๕) บันทึกการอนุญาตและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักไว้ด้านหลังสูติบัตรหรือหลักฐานรับรองการเกิด ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ได้รับเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
ระยะเวลา		
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
รายการหลักฐานเอกสารประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี) ๓) หลักฐานการเกิดของผู้ขอเพิ่มชื่อ ได้แก่ หลักฐานการจดทะเบียนคนเกิด (สูติบัตร) ที่ออกให้โดยสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศหรือหลักฐานการเกิดที่ออกโดยหน่วยงานของประเทศที่บุคคลนั้นเกิด ซึ่งได้แปลและรับรองคำแปลว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ ถ้าหลักฐานการเกิดไม่ปรากฏรายการสัญชาติของบิดา มารดา จะต้องเพิ่มหลักฐานทะเบียนบ้านของบิดา มารดาที่ปรากฏรายการสัญชาติไทย เพื่อยืนยันการได้สัญชาติไทยของผู้ขอเพิ่มชื่อ		

๔) หนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต) ของผู้ขอเพิ่มชื่อ  
๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์  
<http://www.bora.dopa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม



## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๖/๑) กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ โดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity)</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง หรือ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่ โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง ๒) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ ๓) กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทยให้ทำเรื่องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ผู้ขอเพิ่มชื่อนำมาแสดงไปยังส่วนราชการที่ออกเอกสารดังกล่าวถ้าได้รับแจ้งตอบว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้องให้สอบสวนเจ้าบ้าน ผู้แจ้ง และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อในประเด็นเรื่องชื่อตัวชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ภูมิลำเนาที่อยู่อาศัยในประเทศไทยก่อนไปต่างประเทศ การใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง รายการของบิดามารดา (ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ) ๔) กรณีนายทะเบียนอนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจากว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ ๕) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง พร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ได้รับเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) ๖) กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อไม่มีเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทยหรือกรณีได้รับแจ้งจากส่วนราชการที่ออกเอกสารว่าเอกสารดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือไม่สามรถตรวจสอบได้ ให้นายทะเบียนทำหนังสือส่งตัวผู้ขอเพิ่มชื่อให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่อพิสูจน์สัญชาติและดำเนินการตามระเบียบข้อ ๙๕ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการพิสูจน์สัญชาติ)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง หรือ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนัก ทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่	
<b>ระยะเวลา</b>		
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		

<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี) ๓) หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ ได้แก่ หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Indentity) ออกให้โดยสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย และหลักฐานเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร ๔) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้
<b>ค่าธรรมเนียม</b>
ไม่เสียค่าธรรมเนียม
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>
ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๖/๒) กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง หรือ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่บิดา มารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ปกครองของผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง รวมถึงคุณสมบัติพร้อมที่อยู่ตามทะเบียนของผู้รับมอบอำนาจว่าเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาในเขตสำนักทะเบียนที่ยื่นคำร้องหรือไม่ ๒) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ ๓) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อรวมทั้งความจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย ๔) เมื่อนายทะเบียนอนุญาตให้บันทึกการอนุญาตไว้ด้านหลังของสูติบัตรหรือเอกสารรับรองการเกิดแล้วแต่กรณี และกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้เป็นบุคคลประเภท ๕ ๕) เพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้านชั่วคราว (ท.ร.๑๔) สำหรับบุคคลเดินทางไปต่างประเทศของสำนักทะเบียน พร้อมทั้งหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง หรือ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่บิดา มารดา ญาติพี่น้องหรือผู้ปกครองของผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่	
<b>ระยะเวลา</b>		
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของผู้รับมอบอำนาจ ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี) ๓) สูติบัตรที่ออกให้โดยสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสารรับรองการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ ซึ่งแปลเป็นภาษาไทยและผ่านการรับรองคำแปลโดยกระทรวงการต่างประเทศ		

๔) หนังสือมอบอำนาจของ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้ที่ประสงค์ขอมิรายการบุคคลใน  
ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว แล้วแต่กรณี ซึ่งควรดำเนินการผ่านสถานทูต หรือสถานกงสุลไทย  
๕) เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร  
๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์  
<http://www.bora.dopa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๗) กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง ๒) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ ๓) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ) ๔) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ระยะเวลา ๒๐ วัน) ๕) กรณีนายอำเภอหรือนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นอนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุ ในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..."แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (นายอำเภอ/นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณาคำร้อง ระยะเวลา ๑๐ วัน) ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง พร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนกรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ๗) กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๐ แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ (รวมระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		

<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี) ๓) เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร ๔) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน)
<b>ค่าธรรมเนียม</b>
ไม่เสียค่าธรรมเนียม
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>
ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๘) กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเด็กก่อนเกณฑ์ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคลหน่วยงานเอกชน ที่อยู่นอกประกาศกระทรวงมหาดไทยออกตามมาตรา ๑๙/๑</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้อุปการะ หรือหน่วยงานที่อุปการะ		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
<p>ขั้นตอน</p> <p>๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง</p> <p>๒) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>๓) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ)</p> <p>๔) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ระยะเวลา ๒๐ วัน)</p> <p>๕) กรณีนายอำเภอหรือนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นอนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุ ในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่.."แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (นายอำเภอพิจารณาคำร้อง ระยะเวลา ๑๐ วัน)</p> <p>๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำ ให้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี</p> <p>๗) กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๐ แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ (รวมระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)</p>	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		



## รายการหลักฐานเอกสารประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ

๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)

๓) หลักฐานการรับตัวเด็กไว้ในอุปการะ (ถ้ามี)

๔) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็กที่ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา จดหมาย ภาพถ่าย เป็นต้น

๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน)

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์

<http://www.bora.dopa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๙) กรณีบุคคลที่ได้มีการลงรายการ "ตายหรือจำหน่าย" ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากแจ้งตายผิดคนหรือสำคัญผิดในชื่อเท็จจริงขอเพิ่มชื่อ	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง หรือ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่บุคคลนั้นเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านก่อนถูกจำหน่าย โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ		
ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง ๒) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ ๓) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและสาเหตุที่มีการแจ้งตาย หรือขอจำหน่ายรายการบุคคลของผู้ที่ขอเพิ่มชื่อเพื่อตรวจสอบว่ามีการแจ้งโดยทุจริตหรือไม่ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวนและการตรวจสอบ) ๔) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ระยะเวลา ๒๐ วัน) ๕) เมื่อนายอำเภอ พิจารณานุมัติแล้ว ให้รายงานสำนักทะเบียนกลางเป็นการเฉพาะรายเพื่อแก้ไขฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรก่อน เมื่อได้รับแจ้งการสำนักทะเบียนกลางจึงดำเนินการปรับปรุงสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) โดยหมายเหตุในช่องบันทึกแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ ว่า "บุคคลลำดับที่...ยกเลิกการตายหรือการจำหน่ายตาย...ตามคำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (นายอำเภอ พิจารณาคำร้อง ระยะเวลา ๑๐ วัน) ๖) กรณีการจำหน่ายตายผิดข้อเท็จจริง โดยใช้หลักฐานมรณบัตร ให้นายทะเบียนดำเนินการยกเลิกมรณบัตรตามระเบียบกำหนดไว้	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง หรือ สำนักทะเบียนอำเภอหรือ สำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่บุคคลนั้นเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านก่อนถูกจำหน่าย	
ระยะเวลา		
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)		

- ๓) ทะเบียนบ้านที่มีบันทึกการตายหรือจำหน่ายของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ
- ๔) มรณบัตร (กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายตาย) หรือใบรับแจ้งการตาย
- ๕) เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร
- ๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน)

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๙/๑) คนที่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ ซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่นขอเพิ่มชื่อ</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน ๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง ๒) สอบสวนเจ้าบ้าน บิดา มารดา (ถ้ามี) ผู้ขอเพิ่มชื่อ และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อ และบิดามารดา โดยเฉพาะข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานที่เกิดและสัญชาติ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวนและการตรวจสอบ) ๓) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียน พิจารณา (ระยะเวลา ๒๐ วัน) ๔) เมื่อนายทะเบียนอนุญาต ให้กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ ให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่มชื่อ (นายทะเบียนพิจารณาคำร้องระยะเวลา ๑๐ วัน) ๕) ดำเนินการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อกำกับไว้ ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง และแนะนำให้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปี	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง/สำนักทะเบียนอำเภอ	
<b>ระยะเวลา</b>		
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี) ๓) หลักฐานทะเบียนที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น บัญชีสำมะโนครัว ทะเบียนสมรส เป็นต้น ๔) เอกสารทะเบียนราษฎร (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๓) ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘/๑ หรือ ท.ร.๓๘ ข) ๕) เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดาและมารดา (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าว)		

๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน)

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์  
<http://www.bora.dopa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๐ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประชาชนต่างด้าว และเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ)</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง ๒) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ ๓) สอบสวนผู้ร้องและเจ้าบ้าน ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน) ๔) รวบรวมหลักฐานและความเห็นเสนอนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน) ๕) เมื่อนายอำเภออนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ตามรายการที่ปรากฏในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๘ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วัน) ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง และแนะนำให้ผู้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชน คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยกรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๕ ปี	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง/สำนัก ทะเบียนอำเภอ	
<b>ระยะเวลา</b>		
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการตรวจสอบพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี) ๓) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ขอเพิ่มชื่อ หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่		

- ๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่คนต่างด้าวผู้นั้นเคยมีชื่อปรากฏอยู่ (ถ้ามี)
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) หรือสำเนาทะเบียนประวัติ (ถ้ามี)
- ๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ (อย่างน้อย ๒ คน)
- ๕) เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดาและมารดา (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าว)
- ๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน)

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๑ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยเป็นการถาวรขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔)</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง ๒) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ ๓) สอบสวนผู้ร้องและเจ้าบ้าน ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน) ๔) รวบรวมหลักฐานและความเห็นเสนอนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน) ๕) เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นอนุญาตตามคำร้องให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ตามรายการที่ปรากฏในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๘ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจากว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วัน) ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง และแนะนำให้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชน คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยกรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๕ ปี	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง/สำนักทะเบียนอำเภอ	
<b>ระยะเวลา</b>		
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี) ๓) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ขอเพิ่มชื่อ หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่		



๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) หรือสำเนาทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ถ้ามี)  
๕) พยานบุคคล ได้แก่ เจ้าบ้าน

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์  
<http://www.bora.dopa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๒ กรณีคนที่ได้รับสัญชาติตามมาตรา ๗ ทวิ หรือโดยการแปลงสัญชาติ ขอสัญชาติไทยตามสามี หรือขอกลับคืนสัญชาติไทย)	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ		
ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ		
ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน <b>กรณีผู้ร้องมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)และได้รับสัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ</b> ๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง ๒) สอบสวนเจ้าบ้านและบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติและรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอเพิ่มชื่อและบิดา มารดาและรวบรวมเสนอนายทะเบียนพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน) ๓) เมื่อนายทะเบียนอนุญาต ให้แก้ไขรายการสัญชาติและเลขประจำตัวประชาชนในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) โดยกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้ใหม่เป็นบุคคลประเภท ๘ แต่ถ้าบุคคลดังกล่าวมีเลขประจำตัวประชาชนบุคคลประเภท ๘ อยู่แล้ว ให้แก้ไขเฉพาะรายการสัญชาติ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วัน) ๔) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้ร้องและแนะนำให้ผู้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปี	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง/สำนักทะเบียนอำเภอ	
ระยะเวลา		
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
รายการหลักฐานเอกสารประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี) ๓) เอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งแสดงว่าเป็นบุคคลสัญชาติไทย (ถ้ามี)เช่น หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติ ประกาศกระทรวงมหาดไทย สำเนาคำสั่ง หรือคำพิพากษาของศาล เป็นต้น ๔) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย สำเนาทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หลักฐานการศึกษา เป็นต้น ๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้		

<b>ค่าธรรมเนียม</b>
ไม่เสียค่าธรรมเนียม
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>
ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๒ กรณีคนที่ได้รับสัญชาติตามมาตรา ๗ ทวิ หรือโดยการแปลงสัญชาติ ขอสัญชาติไทยตามสามี หรือขอกลับคืนสัญชาติไทย)	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ		
ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ		
ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน <b>กรณีผู้ร้องมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) และได้สัญชาติไทยตามมาตรา ๗ ทวิ หรือโดยการขอคืนหรือขอถือสัญชาติไทยตามสามี</b> ๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง ๒) สอบสวนเจ้าบ้านและบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติและรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอเพิ่มชื่อและบิดา มารดาและรวบรวมเสนอนายทะเบียนพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน) ๓) เมื่อนายทะเบียนอนุญาต ให้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) หรือทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร.๑๓) แล้วแต่กรณีโดยประทับ คำว่า "จำหน่าย" หน้ารายการบุคคลและบันทึกในช่องย้ายออกว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วัน) ๔) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๘ ให้แก่บุคคลที่ได้รับอนุญาต ๕) ดำเนินการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) หรือทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร.๑๔) โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจากว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้ร้องและแนะนำให้ผู้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปี	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง/สำนักทะเบียนอำเภอ	
ระยะเวลา		
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
รายการหลักฐานเอกสารประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี) ๓) เอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งแสดงว่าเป็นบุคคลสัญชาติไทย (ถ้ามี)เช่น หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติ ประกาศกระทรวงมหาดไทย สำเนาคำสั่ง หรือคำพิพากษาของศาล เป็นต้น		

๔) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย สำเนาทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หลักฐานการศึกษา เป็นต้น

๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๓) กรณีคนบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิด โดยมีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยคำสั่งของรัฐมนตรีตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ และบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยมีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลถึงที่สุด ขอเพิ่มชื่อใน ท.ร.๑๔	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน ๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง ๒) สอบสวนเจ้าบ้าน บิดา มารดา และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อในประเด็นเรื่องชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ชื่อและสัญชาติของบิดาและมารดา รวมถึงสถานะทางกฎหมายในการอาศัยอยู่ในประเทศไทยของบิดาและมารดา เช่น ได้รับอนุญาตให้เข้าอยู่ในประเทศไทยเพียงชั่วคราว หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน) ๓) ตรวจสอบรายการบุคคลกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนกลางว่าผู้ขอเพิ่มชื่อ และรายการบุคคลอยู่ในทะเบียนบ้านแห่งใดอื่นหรือไม่ ๔) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นให้ นายทะเบียนพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน) ๕) เมื่อนายทะเบียนพิจารณาอนุญาต ให้กำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เพิ่มชื่อ (นายทะเบียน พิจารณา ระยะเวลา ๑๐ วัน) ๖) ดำเนินการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน(ท.ร.๑๔) โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่...ลงวันที่..."แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อกำกับไว้	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง/สำนัก ทะเบียนอำเภอ	
<b>ระยะเวลา</b>		
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑) สูติบัตรผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ ๓) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อรับรองการได้รับ		

อนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรของบิดาหรือมารดา

๔) เอกสารอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา ทะเบียนนักเรียน

๕) เจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้

๖) รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป)

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์

<http://www.bora.dopa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๔) กรณีคนที่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ ซึ่งไม่อาจพิจารณาถึงการเป็นอย่างอื่นขอเพิ่มชื่อ	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ		
ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ		
ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน ๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง ๒) สอบสวนเจ้าบ้าน บิดา มารดา (ถ้ามี) ผู้ขอเพิ่มชื่อ และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อ และบิดามารดา โดยเฉพาะข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานที่เกิด และสัญชาติ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน) ๓) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นให้ นายทะเบียนพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน) ๔) เมื่อนายทะเบียนอนุญาต ให้กำหนดเลขประจำตัวประชาชน เป็นบุคคลประเภท ๕ ให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่มชื่อ (นายทะเบียน พิจารณา ระยะเวลา ๑๐ วัน) ๕) ดำเนินการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน(ท.ร.๑๔) โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่...ลงวันที่..."แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อกำกับไว้	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง/สำนักทะเบียนอำเภอ	
ระยะเวลา		
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
รายการหลักฐานเอกสารประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน (ถ้ามี) ๓) หลักฐานทะเบียนที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น บัญชีสำมะโนครัว ทะเบียนสมรส เป็นต้น ๔) เอกสารทะเบียนราษฎร (ถ้ามี) เช่นทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘/๑ หรือ ท.ร.๓๘ ข) ๕) เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดา มารดา (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าว) ๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ (อย่างน้อย ๒ คน)		
ค่าธรรมเนียม		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		



## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์  
<http://www.bora.dopa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๕) กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ		
ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
<p>ขั้นตอน</p> <p>๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง</p> <p>๒) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> <p>๓) สอบสวนผู้ร้องและพยานบุคคล ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา และรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ สถานที่เกิด สถานการอยู่อาศัยในประเทศไทยของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)(ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)</p> <p>๔) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเพิ่มชื่อว่าเป็นบุคคลที่ได้รับผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษหรือไม่ เป็นกลุ่มบุคคลที่มีปัญหาไม่สามารถส่งกลับประเทศต้นทางหรือเป็นกลุ่มบุคคลที่ได้รับผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือไม่ (ส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มที่รัฐบาลมีนโยบายให้สถานะตามกฎหมาย)</p> <p>๕) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตอ (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน)</p> <p>๖) เมื่อนายอำเภออนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ตามรายการที่ปรากฏในทะเบียนประวัติหรือแบบสำรวจ (ถ้ามี) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๖ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (นายอำเภอพิจารณา ๑๐ วัน)</p> <p>๗) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๕ ปี</p> <p>๘) กรณีนายอำเภอแจ้งผลการพิจารณาว่าผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศให้จัดทำทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (ท.ร.๓๘ ก) ให้แก่บุคคลนั้น โดยกำหนดเลขประจำตัวเป็นบุคคลประเภท ๐</p>	<p>สำนักทะเบียนท้องถิ่น</p> <p>เทศบาลตำบลบางหลวง/สำนักทะเบียนอำเภอ</p>	

<b>ระยะเวลา</b>	
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน</p> <p>(หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหาหรือซื้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)</p>	
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>	
<p>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</p> <p>๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ</p> <p>๒) บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน (ถ้ามี)</p> <p>๓) หลักฐานทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ และบัตรประจำตัวของบิดา มารดา และของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี)</p> <p>๔) หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่นใบอนุญาตทำงาน หลักฐานการศึกษา</p> <p>๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ (อย่างน้อย ๒ คน)</p>	
<b>ค่าธรรมเนียม</b>	
ไม่เสียค่าธรรมเนียม	
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>	
<p>การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a></p>	
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๖ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อาศัยอยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓)	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ		
ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง ๒) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ ๓) สอบสวนผู้ร้องและเจ้าบ้าน ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่มชื่อ และความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน) ๔) รวบรวมหลักฐานเสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน) ๕) เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นอนุญาตตามคำร้องให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓)ตามรายการที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๖ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (นายทะเบียน พิจารณา ระยะเวลา ๑๐ วัน) ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง/สำนัก ทะเบียนอำเภอ	
ระยะเวลา		
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน (ถ้ามี) ๓) หนังสือเดินทางของผู้ขอเพิ่มชื่อพร้อมสำเนาซึ่งแปลเป็นภาษาไทย โดยสถาบันที่น่าเชื่อถือ ๔) พยานบุคคล ได้แก่ เจ้าบ้าน		

<b>ค่าธรรมเนียม</b>
ไม่เสียค่าธรรมเนียม
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>
ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๙ กรณีผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เกินกว่า ๑ แห่ง)	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่เจ้าบ้านมอบอำนาจหรือบุคคลที่มีชื่อซ้ำ		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง (๒) สอบสวนเจ้าบ้านหรือคนที่มีชื่อซ้ำ โดยให้ยืนยันที่อยู่แน่นอนเพียงแห่งเดียว (๓) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้อาศัยอยู่ตามแบบพิมพ์ท.ร.๙๗ ก. โดยให้ประทับคำว่า "จำหน่าย" ด้วยสีน้ำเงินหน้ารายการบุคคลและให้หมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ในทะเบียนว่า "ชื่อซ้ำตามคำร้องที่ ... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน) (๔) มอบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานให้แก่ผู้ร้องต่อไป	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการบุคคลซ้ำกัน (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งหรือของเจ้าบ้าน		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		
ตัวอย่างแบบฟอร์ม		

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๙ กรณีผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เกินกว่า ๑ แห่ง)</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่เจ้าบ้านมอบอำนาจหรือบุคคลที่มีชื่อซ้ำ		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน (๑) ถ้าได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนที่บุคคลดังกล่าวมีชื่ออยู่ให้จำหน่ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านที่มีชื่อซ้ำ พร้อมทั้งแจ้งเจ้าบ้านให้นำสำเนาทะเบียนบ้านมาดำเนินการจำหน่ายให้ถูกต้อง (๒) ถ้าบุคคลที่มีชื่อซ้ำนำหลักฐานมาแสดงเพื่อขอให้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน ให้สอบสวนบุคคลดังกล่าวเพื่อยืนยันที่อยู่แน่นอน (๓) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้อาศัยอยู่ โดยให้ประทับว่า "จำหน่าย" ด้วยสีน้ำเงินหน้ารายการบุคคลและให้หมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ในทะเบียนบ้านว่า "จำหน่ายชื่อซ้ำตามหนังสือที่...ลงวันที่...หรือคำร้องที่...ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลา ๑๕ วัน) (๔) มอบทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและหลักฐานให้ผู้ร้องต่อไป	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง <b>หมายเหตุ :</b> กรณีได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนกลาง ๑. ถ้าบุคคลที่มีชื่อซ้ำ มีชื่อซ้ำอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกันให้ดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีผู้มีชื่อซ้ำในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน ๒. ถ้าบุคคลที่มีชื่อซ้ำ มีชื่ออยู่ต่างสำนักทะเบียนให้แจ้งเจ้าบ้านหรือบุคคลที่มีชื่อซ้ำเพื่อมาให้ถ้อยคำยืนยันที่อยู่ที่ยืนยันและดำเนินการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเช่นเดียวกับกรณีผู้มีชื่อซ้ำในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	
<b>ระยะเวลา</b>	ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องส่งให้สำนักทะเบียนอื่นตรวจสอบ หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)	
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการบุคคลซ้ำกัน (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งหรือของเจ้าบ้าน		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๑ กรณีบุคคลในทะเบียนบ้านตาย แต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน)	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน ๑.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง ๒.สอบสวนเจ้าบ้านและบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงถึงสาเหตุที่ยังปรากฏชื่อและรายการคนตายในทะเบียนบ้านรวมถึงสาเหตุการตาย ๓.จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยหมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ ว่า "จำหน่ายตามคำร้องที่...ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ขั้นตอนที่ ๑-๓ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนตาย (๒) บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน (๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย (ถ้ามี) (๔) หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		



## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๑/๑ กรณีมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนسابสูญ)</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง ๒. สอบสวนเจ้าบ้านและบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการسابสูญ ๓. จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยหมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ ว่า "จำหน่ายตามคำร้องที่...ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนسابสูญ (๒) บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน (๓) สำเนาคำสั่งศาล (๔) หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๒ กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ)	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง (๒) จำหน่ายชื่อและรายการคนตายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับคำว่า "ตาย" สีแดงไว้หน้ารายการคนตายพร้อมทั้งหมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ ว่า "คำร้องที่...ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) หลักฐานการจดทะเบียนคนตาย (มรณบัตร) (๒) หลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้น ซึ่งได้แปลและรับรองว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ (๓) บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน (๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนตาย (๕) หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕)</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
<p>๑.กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร, มรณบัตร, ทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง และทะเบียนประวัติ ยื่นที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง</p> <p>ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และทะเบียนประวัติ</p> <p>๒. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ยื่นคำร้องที่ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง ที่จัดทำทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่</p> <p>โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒</p> <p>โทรสาร :</p>	<p>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</p> <p>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)</p> <p>ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.</p> <p>และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.</p>	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
<p>๑.กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าบ้าน หรือเจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว</p> <p>๒.กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร หรือทะเบียนคนเกิด ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว</p> <p>๓.กรณีขอแก้ไขรายการในมรณบัตร หรือทะเบียนคนตาย ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ บิดามารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์กับผู้เสียชีวิต</p>		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
<p>ขั้นตอน</p> <p>(๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง เอกสารที่ทางราชการออกให้ที่จะใช้อ้างอิงเป็นหลักฐานในการขอแก้ไขรายการ</p> <p>(๒) กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้แสดง ให้สอบสวนเจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)</p> <p>(๓) รวบรวมหลักฐานเสนอ นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นหรือนายอำเภอ</p> <p>(๔) กรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง เป็นอำนาจพิจารณาของนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นส่วนกรณีที่ไม่มีความหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง เป็นอำนาจพิจารณาของนายอำเภอ (นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ พิจารณาระยะเวลา ๑๕ นาที)</p> <p>(๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.๙๗ ก</p>	<p>สำนักทะเบียนท้องถิ่น</p> <p>เทศบาลตำบลบางหลวง</p>	
<b>ระยะเวลา</b>		
<p>(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)</p> <p>(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อ</p>		

ประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)	
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (๒) หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณบัตร ฯลฯ (๓) หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) (๔) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ (อย่างน้อย ๒ คน)	
<b>ค่าธรรมเนียม</b>	
ไม่เสียค่าธรรมเนียม	
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>	
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>	

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๑) เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
๑.ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๒.ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวงที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย		
โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒		
โทรสาร :		
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ดังนี้		
(๑) การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง สูติบัตร มรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี		
(๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
(๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง		
(๒) สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ		
(๓) รวบรวมหลักฐานเสนอนายอำเภอ พิจารณาอนุญาต		
(ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน)		
(๔) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.๙๗ ก		
<b>ระยะเวลา</b>		
(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน		
(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
(๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง		
(๒) บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)		
(๓) บัตรประจำตัวประชาชนของพยานบุคคล		
(๔) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ร้อง		
(๕) เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง		
(๖) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)		
(๗) เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง		

<b>ค่าธรรมเนียม</b>
ไม่เสียค่าธรรมเนียม
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>
ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๒) เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีการแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติ จากสัญชาติไทยหรือจากไม่มีสัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
๑.ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง ที่ผู้ร้องมี ชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง ๒.ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวงที่จัดทำ ทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ดังนี้ (๑) การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง สูติบัตร มรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมี ชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี (๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จัดทำ ทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน (๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (๒) สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ (๓) รวบรวมหลักฐานเสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน) (๔) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและ ฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.๙๗ ก	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การ ตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อ ประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (๒) บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) (๓) บัตรประจำตัวประชาชนของพยานบุคคล (๔) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ร้อง (๕) เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง (๖) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) (๗) เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง		

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์  
<http://www.bora.dopa.go.th>



## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๒) เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีการแก้ไขรายการสัญชาติของบิดามารดาของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
๑. ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง ๒. ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวงที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ดังนี้ (๑) การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง สูติบัตร มรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี (๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน (๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (๒) สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ (๓) รวบรวมหลักฐานเสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาต (ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน) (๔) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.๙๗ ก	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ระยะเวลา</b>		
(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (๒) บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) (๓) บัตรประจำตัวประชาชนของพยานบุคคล (๔) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ร้อง (๕) เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง (๖) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) (๗) เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง		

<b>ค่าธรรมเนียม</b>
ไม่เสียค่าธรรมเนียม
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>
ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## คู่มือสำหรับประชาชน

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒๖)</b>	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง	
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง หรือสำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้ โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>		
ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎร ได้มีสำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้		
<b>ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน (๑) จัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๓๑ กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารให้สอบสวนบันทึกปากคำ (๒) นายทะเบียน พิจารณาคำร้อง (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง หรือสำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้	
<b>ระยะเวลา</b>		
ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)		
<b>รายการหลักฐานเอกสารประกอบ</b>		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ) (๒) บัตรประจำตัวของผู้มอบหมาย (กรณีมอบหมาย) (๓) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้ได้รับมอบหมาย) (๔) เอกสารหลักฐานที่แสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ฉบับละ ๒๐ บาท		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		
ตัวอย่างแบบฟอร์ม		

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารที่เก็บต้นฉบับเอกสารการทะเบียนราษฎร (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒๗)	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นตำบลบางหลวง	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
ที่ว่าการอำเภอบางเลน / สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางหลวง หรือสำนักทะเบียนที่เก็บรักษาเอกสารทะเบียนราษฎร ซึ่งเป็นต้นฉบับ โทรศัพท์ : ๐-๓๔๓๐-๒๕๓๖/๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ โทรสาร :	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ		
ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎรซึ่งเป็นต้นฉบับ		
ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน (๑) จัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๓๑ กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารให้สอบสวนบันทึกปากคำ (๒) นายทะเบียน พิจารณาคำร้อง (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางหลวง หรือ สำนักทะเบียนที่เก็บรักษาเอกสารทะเบียนราษฎร ซึ่งเป็นต้นฉบับ	
ระยะเวลา ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)		
รายการหลักฐานเอกสารประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ) (๒) บัตรประจำตัวของผู้มอบหมาย (กรณีมอบหมาย) (๓) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้ได้รับมอบหมาย) (๔) เอกสารหลักฐานที่แสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย		
ค่าธรรมเนียม		
ฉบับละ ๒๐ บาท		
การรับเรื่องร้องเรียน		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">http://www.bora.dopa.go.th</a>		
ตัวอย่างแบบฟอร์ม		